

Приложение № 2
к Коллективному договору
МБДОУ детского сада
«Дамырак» с.Бай-Даг
на 2020-2023 г.

«Согласовано»
Председатель ПК МБДОУ
детский сад «Дамырак»
с. Бай-Даг
Догдан Догдан А.В.
" 27 " февраля 2020г.

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ детский сад
«Дамырак» с.Бай-Даг
Хорлуу Хорлуу Э.Н..
" 27 " февраля 2020г.

**Перечень должностей работников МБДОУ детский сад
«Дамырак» с.Бай-Даг, которым в связи вредными условиями
труда предоставляется дополнительный отпуск**

№	Наименование профессий и должностей	Количество календарных дней
1	Истопник(кочегар) котельной при загрузке в ручную	12
2	Повар, работающий у плиты	7
3	Работник по стирке белья	7

Перечень профессий и должностей, которым в связи с вредными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в рабочих днях	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)
1	Истопник (кочегар)котельной при загрузке в ручную	12	-
2	Повар работающий у плиты	7	-
3	Работник по стирке белья	7	-

Примечание:

- *Письмо Минтруда России от 12 августа 2003г. № 861-7 «О порядке применения «Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»*

При этом следует иметь в виду, что при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском полностью (ст.120 Трудового кодекса Российской Федерации).

Приложение № 2
к Соглашению по охране труда
МБДОУ детский сад «Дамырак»
с.Бай-Даг Эрзинского кожууна
на 2020-2023г
« 27 » февраля 2020г

Перечень должностей и размера компенсационных доплат работникам
МБДОУ детский сад «Дамырак» с.Бай-Даг Эрзинского кожууна за условия
работы, отклоняющиеся от нормальных

№ п/п	Наименование должностей	Класс условий труда	Основание	Размер доплат в % к ставкам (окладу)
1.	Сторож	3.1	За работу в ночное время	35
2.	Повар	3.2	Работа у горячих плит, разделка, обрезка мяса, рыбы, чистка лука и т.д.	12 +7 дней к отпуску
3	Помощник повара	3.2	Работа у горячих плит, разделка, обрезка мяса, рыбы, чистка лука и т.д.	12
4	Младшие воспитатели	3.1	Приготовление дезсредств и их применение	12
5	Работник по стирке белья	3.1	Стирка, сушка одежды и белья	12
6	кастелянца	3.2	Глажение одежды и белья	12
7.	Истопники	3.1	Обслуживание теплосетевых установок, котельных, топка, шуровка, очистка печей.	12
8.	Дворник	3.2	Уборка служебных помещений	12
9	Кухонный работник	3.2	Работа у горячих плит, разделка, обрезка мяса, рыбы, чистка лука и т.д.	12

Приложение № 3
к Соглашению по охране труда
МБДОУ детский сад «Дамырак»
с.Бай-Даг Эрзинского кожууна
на 2020-2023г
« 27 » февраля 2020г

Список должностей, которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей.

Наименование должностей	Основание
1.воспитатель 2.педагог-психолог 3.музыкальный руководитель	Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, Специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона « О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Приложение №4
к Соглашению по охране труда
МБДОУ детский сад «Дамырак»
с.Бай-Даг Эрзинского кожууна
на 2020-2023г
« 27 » февраля 2020г

**Перечень профессий и должностей работников, которым положена
выдача бесплатных сертифицированные средства индивидуальной
защиты, обуви в соответствии с типовыми нормами выдачи**

№	Должность, профессия	Перечень СИЗ	Нормы выдачи на год		Основание
1	2	3	4		
1	Заведующий хозяйством (1 чел).	- халат хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные - туфли на не скользящей основе - перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар 1 пара на 2 года 6 пар	3×800р = 2400 18×100р = 1800 2 пары×400р = 800 18×60р = 1080	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.32
			Итого	6080	
2	истопник (3чел.)	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - Костюм от защиты от высоких температур -перчатки с полимерным покрытием -перчатки для защиты от повышенных температур - щиток защитный лицевой или - очки защитные - каска защитная - <i>При работе в котельной работающей на твердом топливе, дополнительно</i> - фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары До износа До износа 1 шт. на 2 года 1 шт.	3 чел×3 года x1500р=13500 3×5500р =16500 12пар×3 чел×3 года×60=6480 2 пары×3чел×3 года×300=5400 5×900р =4500 7×300р =2100 14×400р = 5600 3чел×3года×50 0=4500	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.56
			Итого	58580	
3	Повар, помощник повара	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 2 шт. До износа	2чел×3года×15 00р =9000 2чел×2пары×3г ода×500р =6000	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

		- нарукавники из полимерных материалов - фартук, колпак или косынка	1 шт.	$12 \times 150р = 1800$ $2чел \times 3года \times 300 = 1800$	9 декабря 2014 г. N 997н п.122 СанПиН 2.4.1.3049-13 Приказ Министрства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308Раздел 2, п.5
4	Кухонный работник	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником - нарукавники из полимерных материалов - фартук, колпак или косынка	1 шт. 2 шт. До износа 1 шт.	$1чел \times 3 \times 1500 = 4500$ $1чел \times 2шт \times 3год \times 500 = 3000$ $12 \times 150р = 1800$ $1чел \times 3года \times 300 = 900$	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.122 СанПиН 2.4.1.3049-13 Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308Раздел 2, п.5
			Итого	28800	
4	младший воспитатель	- халат светлого тона хлопчатобумажный <i>Дополнительно для раздачи пищи:</i> - фартук, колпак или косынка <i>Для мытья посуды:</i> - фартук <i>Для уборки пола:</i> - специальный (темный) халат	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	$8чел \times 3года \times 800 = 19200$ $8чел \times 3года \times 300 = 7200$ $8чел \times 3года \times 150 = 3600$ $8чел \times 3года \times 700 = 16800$	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.6
			Итого	46800	
5	Воспитатель	- халат светлого тона хлопчатобумажный	1 шт.	$11чел \times 3 \times 800 = 26400$	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.6
			Итого	26400	
6	Сторож	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - сапоги резиновые с защитным подноском -перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар в год	$2чел \times 3 \times 1500 = 9000$ $2чел \times 3 \times 700 = 4200$ $2чел \times 12пар \times 3 \times 60 = 4320$	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п. 163

			Итого	9420	
7	Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> - жилет утепленный защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - нарукавники из полимерных материалов - перчатки резиновые или из полимерных материалов - фартук с нагрудником из полимерных материалов При работе в овощехранилищах дополнительно: <ul style="list-style-type: none"> - жилет утепленный - валенки с резиновым низом 	1 шт. 1 комплект До износа 6 пар 2 шт. 1 шт. 1 пара в 3 года	$3 \times 1500р = 4500$ $3 \times 1500р = 4500$ $2 \times 150р = 300$ $1 \text{ чел} \times 6 \text{ пар} \times 3 \text{ года} \times 200 = 3600$ $1 \text{ чел} \times 2 \text{ шт} \times 3 \text{ года} \times 300 = 1800$ $3 \times 1000р = 3000$ $1 \times 1200р = 1200$	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.60 СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.6
			Итого	18900	
9	Рабочий по стирке белья	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий из хлопчатобумажных или смешанных тканей; - Фартук из прорезиненных материалов с нагрудником; - Сапоги резиновые или ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве; - Перчатки резиновые; - Перчатки с полимерным покрытием. 	1 2 1 пара До износа 12 шт. 12 шт.	$1 \text{ чел} \times 3 \text{ года} \times 1500 = 4500$ $1 \text{ чел} \times 2 \times 3 \text{ года} \times 300 = 1800$ $1 \text{ чел} \times 3 \times 4000р = 12000$ $12 \text{ пар} \times 3 \times 40 = 1440$ $12 \text{ пар} \times 3 \times 150 = 5400$	Приказа МЗСР РФ от 7.12.2010 г. № 1078н п.10
			итого	25140	
	Кастелянша	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 	1 шт 1 шт	$3 \text{ года} \times 1500 = 4500$ $3 \text{ года} \times 1500 = 4500$	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.122 СанПиН 2.4.1.3049-13 Приказ Мини стерства торговли СССР от

					27.12.1983г. № 308Раздел 2, п.5
			итого	9000	
	дворник	-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - фартук с нагрудником из полимерных материалов - сапоги резиновые с защитным подноском - Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт 1 шт 1 пара 3пара	1×3год×1500р =4500 1чел×3года×300=900 1×3года×700р =2100 1чел×3пар×3года×150=1350	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н п.122 СанПиН 2.4.1.3049-13 Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308Раздел 2, п.5
			итого	8850	
		Всего необходимо, рублей	Итого	237970рублей	

Примечания:

* **ПРИКАЗ от 1 июня 2009 года № 290н п.14.** При выдаче работникам СИЗ, работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах – типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ. Учитель физики и лаборант кабинета физики попадают под **ПРИКАЗ от 9 декабря 2014 года N 997н п.39.**

- **ПРИКАЗ от 1 июня 2009 года № 290н п.6,7.**

6. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, **улучшающие** по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов СОУТ и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

(пункты 6, 7 *Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н*).

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. N 777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла,
смывающих и обезвреживающих средств

№№ п/п	Перечень работ и профессий	Норма выдачи (на 1 месяц)	Количество работников
1	2	3	4
1	1.заведующий 2.Воспитатели 3.Младшие воспитатели 4.повар 5.помощник повара 6.дворник 7.завхоз 8.кладовщик 9кухонный работник	200 г (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)	1 11 8 1 1 1 1 1. 1
2	Работы, связанные с загрязнением Технические масла, смазки, сажа, лаки и краски, смолы, нефтепродукты.. Истопники (кочегар) котельной.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) 100 г(очищающая паста для рук)	3
	ИТОГО:	5800 грамм мыла /месяц	Всего 29чел.

Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств разработаны в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н. Перечень и нормы могут быть изменены по результатам специальной оценки условий труда.

Приказ от 23 ноября 2017г. №805н. «О внесении изменений в приложение №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. №1122н, внесены следующие изменения:

а) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте работодателя, доводятся до сведения работника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.";

б) абзац третий пункта 24 после слов "Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств" дополнить словами "**за исключением средств, указанных в пункте 7 Типовых норм**".

*(**Извлечение** из приложения № 2 Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н):*

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

До получения работодателем результатов специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

**Положение
о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и
периодических повторных медицинских осмотрах (обследованиях).**

1. Порядок проведения медицинских осмотров

Медицинские осмотры (обследования) состояния здоровья работников – важнейшая составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение трудовой деятельности.

Предварительный медицинский осмотр человек проходит при поступлении на работу перед заключением трудового договора (контракта) с руководителем образовательного учреждения.

Цель данного осмотра является определение соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью наблюдения за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний, выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы в тех же производственных условиях, а также предупреждения несчастных случаев на производстве.

Настоящее Положение, в соответствии со статьями 212-214 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 32,34 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999 г., регламентирует порядок проведения за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работниками школы с целью предупреждения заболеваний, профессиональных заболеваний, несчастных случаев, обеспечения безопасности труда, охраны здоровья, предотвращения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

Медицинские осмотры проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. №302н.

Частота проведения медосмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) совместно с работодателями, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но

периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже, чем один раз в год (приказ МЗСР от 16.08.04 № 87).

В соответствии с действующим законодательством (ст. 212 Трудового кодекса, ст.14 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и ст. 51 Закона РФ «Об образовании») работодатель обязан организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

Работодатель должен обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

Контроль за правильным и своевременным проведением обязательных медицинских осмотров осуществляют территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), куда в случае необходимости профком должен обращаться.

Мероприятия по предупреждению заболеваемости должны включаться в коллективные договоры, а также в Соглашения по охране труда.

В отдельных случаях по решению органов местного самоуправления в некоторых организациях и учреждениях могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров (обследований).

2. Оплата медицинских осмотров.

Медицинские осмотры работников образования производятся за счет работодателя на основании законодательства РФ (ст.213 Трудового кодекса РФ).

Оплата расходов на проведение медицинских осмотров проводится на основании договора, заключенного образовательным учреждением с медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.

Расходы на оплату времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, относятся к расходам на оплату труда (Налоговый кодекс РФ – п.7 статьи 255).

3. Ответственность сторон.

3. 1. Секретарь несет ответственность за своевременную подготовку графика прохождения периодического медицинского осмотра в пределах, определенных действующим административным и трудовым законодательствами.

3.2 Работники бухгалтерии несут ответственность за своевременную оплату прохождения медицинского осмотра работниками школы в пределах, определенных действующим административным и трудовым законодательствами.

3.3. Работники школы несут ответственность за своевременное прохождение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в пределах, определенных действующим трудовым, законодательством.

Приложение № 7
к Соглашению по охране труда
МБДОУ детский сад «Дамырак»
с.Бай-Даг Эрзинского кожууна
на 2020-2023г
« 27 » февраля 2020г

От работников:

Председатель ПК МБДОУ
детским садом «Дамырак»
с.Бай-Даг

_____ Доптан А.В.
« 27 » февраля 2020г.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ детским
садом «Дамырак» с.Бай-Даг
_____ Хорлуу Э.Н.

« 27 » февраля 2020г.

Положение о Комиссии по охране труда

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Дамырак» с.Бай-Даг Эрзинского кожууна
Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – Комиссия) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.06.2014г. №412н) «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» «Приложение» и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права комиссии.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда и экологии, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и первичной профсоюзной организации. Численность, персональный состав комиссии определяются по взаимной договоренности между работодателем и профкомом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.

Выдвижение в состав комиссии представителей работников организации осуществляется на основании решения профкома.

1.5. Срок полномочий комиссии соответствует сроку полномочий профкома первичной профсоюзной организации. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии и т.п.) каждая

сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организация и осуществление взаимодействия с государственными органами управления охраной труда, в том числе инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля, технической инспекцией труда профсоюзов, уполномоченными по охране труда профсоюзной организации, другими комиссиями профкома, со всеми службами и категориями работников организации.

2.2. Обеспечение профсоюзного контроля за состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно на рабочих местах, выполнение мероприятий по охране труда и экологии, предусмотренных коллективным договором (соглашением).

2.3. Проведение ежегодных смотров по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

2.4. Информирование работников организации:

- о состоянии и проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

- о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

2.5 Рассмотрение предложений работодателя, профкома, работников по устранению выявленных нарушений в сфере охраны труда, созданию в организации безопасных условий труда; выработке программ, рекомендаций, решений и др., отвечающих требованиям охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.6. Оказание содействия работодателю в:

- проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, а также проверок знаний требований охраны труда, регулярного обучения и повышения знаний работников, профсоюзного актива по вопросам законодательства, норм и правил безопасности в области охраны труда;

- внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

- своевременном обеспечении работников организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
- рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлении контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования, направляемых на улучшение условий охраны труда;
- создании системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия из своего состава избирает председателя, двух заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей – представитель профкома первичной профсоюзной организации.

3.2. Заместители председателя комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

3.3. Секретарь комиссии может не быть членом профкома. Он осуществляет: оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, решений профкома, выполняет указания председателя или заместителей председателя;

готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений профкома и комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;

оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;

по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею регламентом и планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на ее заседаниях и являются составной частью плана работы профкома организации. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Члены комиссии проходят обучение по охране труда на специализированных курсах за счет средств организации по направлению работодателя не реже одного раза в три года.

3.7. Члены комиссии отчитываются о проделанной работе перед профкомом первичной профсоюзной организации не реже одного раза в год.

3.8. Деятельность комиссии финансируется администрацией и профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии:

сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других ответственных работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.5. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии; содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

Приложение № 8
к Соглашению по охране труда
МБДОУ детский сад
«Дамырак» с.Бай-Даг
на 2020-2023г.г.
« 27 » февраля 2020 г.

«Согласовано»
От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Доптан А.В.
М.П.
« 27 » февраля 2020 г.

«Утверждаю»
От работодателя:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Дамырак»
_____ Хорлуу Э.Н.
М.П.
« 27 » февраля _____ 2020г.

**Перечень мероприятий по Охране труда
на 2020 - 2023гг**

Между работодателем и профсоюзным комитетом
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Дамырак» с.Бай-Даг
Эрзинскогокожууна Республики Тыва
(наименование учреждения)

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Организационные мероприятия										
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»	Чел.	4	16000руб.	2020г -2 чел 2021-1 чел 2022-1 чел	Заведующий	34	28		
2	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда	руб		3000	По мере необходимости	Заведующий, Завхоз				
3	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Ед	–	–	Ежеквартально	Завхоз				

4	Организация проверки знаний по охране труда работников детского сада.	Ед	-	-	1 раз в квартал	Заведующий	34	28		
II. Технические мероприятия										
5	Промывка системы отопления	ед	2	9000*3= 27000 руб	Ежегодно. Июнь	Заведующий, завхоз				
6	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями.	ед		8000*3= 24000 рублей	Ноябрь 2020г	Заведующий, зам.зав. по АХЧ (завхоз)				
7	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	ед		40000 рублей	ноябрь 2022 г.	Зам.зав. по АХЧ (завхоз)				
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
8	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011г. №302н с изменениями и дополнениями от 15 мая 2013г.	Чел.	26	2020-2021г, 56600руб.- 47600р - Ж. 9000руб-М. 2021-2022г, 56600руб.- 47600р - Ж 9000руб-М 2022-2023г, 56600руб.- 47600р - Ж 9000р-М 169800	Август ежегодно	Заведующий (ст. 213 ТК РФ)	34	28		

	-Приказ № 437 от 19 апреля 2017 г. Министерства здравоохранения Республики Тыва « О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Тыва от 25 июня 2014 года № 745» (Приложение № 2 п.п.14-26)									
9	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)	Шт.	6	5000*6*3=90000	2020-2023 г	Заведующий	34	28		
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
10	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.	чел	29	237970рубл ей	2020-2023гг	Заведующий	34	28		

11	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Чел.	29	31820 руб. на три года.	Ежемесячно (1 раз в месяц)	Заведующий		34	28	
V. Мероприятия по пожарной безопасности										
12	Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.	Руб.	-	10000	раза в год/3 г	Заведующий, Специалист по ОТ от работодателя				
11	Заправка огнетушителей	Шт.	6	18000 руб.	1 раз в три года	Заведующий Специалист по ОТ от работодателя				
ИТОГО				667.590руб	В год необходимо на мероприятия по охране труда 211809 рублей					

Заведующий МБДОУ: _____ Хорлуу Э.Н.

М.П.

Председатель ППО: _____ Доптан А.В.

М.П.

**Приложение № 9
к Соглашению по охране труда
МБДОУ детский сад «Дамырак»
с.Бай- Даг Эрзинского кожууна
на 2020-2023г**

«Согласовано»

Председатель ПК МБДОУ
детским садом «Дамырак»
_____ Доптан А.В.
« 27 » февраля 2020г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ детским
садом «Дамырак» с.Бай-Дагс.Бай-Даг
_____ Хорлуу Э.Н.
« 27 » февраля 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения административно-общественного (трехступенчатого)
контроля охраны труда.**

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность административно – общественного контроля по охране труда в МБДОУ детский сад «Дамырак» с.Бай-Даг Эрзинского кожууна Республики Тыва.

- 1.1. Положение об административно – общественном контроле по охране труда в школе принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующим детским садом.
- 1.2. Трехступенчатый (административно – общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации школы и профсоюзного комитета (далее – ПК) за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно – технических документов по охране труда.
- 1.3. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда.
- 1.4. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор школы, председатель Профкома и представители других общественных органов.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля.

- 2.1. Первую ступень контроля ежедневно на своем рабочем месте ведет учитель, преподаватель, воспитатель, мастер производственного обучения, руководитель кружка, секции и т.д.
- 2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
 - Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.
 - Состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений и др.).

- Состояние проходов, переходов, проездов.
 - Безопасность технологического оборудования.
 - Соблюдение работниками правил электробезопасности.
 - Исправность приточной и вытяжной вентиляции.
 - Наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда.
 - Наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.
 - Освещенность рабочего места.
- 2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно - общественного контроля с указанием сроков исполнения.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля.

- 3.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместители руководителя образовательного учреждения, руководители структурных подразделений, ответственные за состоянием и организацией охраны труда, председатель профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда.
- 3.2. Проверка проводится, как правило, один раз в неделю. В зависимости от условий труда и состояния охраны труда в учреждении возможно увеличение интервала между проверками до одного месяца.
- 3.3. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять
- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
 - Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
 - Выполнение приказов директора школы и решений Профкома, предложений уполномоченных по охране труда.
 - Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля.
 - Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.
 - Исправность и соответствие производственного оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно – технической документации по охране труда.
 - Соблюдение работниками детского сада правил электробезопасности.
 - Соблюдение графиков планово – предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций.
 - Состояние проходов, переходов, проездов.
 - Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.
 - Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно – измерительных приборов.

- Своевременность и качество проведения инструктажей с работниками школы по безопасности труда.
 - Наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.
 - Состояние санитарно – бытовых помещений и устройств.
 - Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 3.4. Результаты проверки записываются в журнале административно – общественного контроля и сообщаются директору школы.
- 3.5. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников, обучающимся или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.
- 3.6. Руководитель и уполномоченный по охране труда информирует свой коллектив о состоянии охраны труда, о ходе мероприятий, намеченных комиссией второй ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков с принятием соответствующего решения в протоколе.

4. Третья ступень трехступенчатого контроля.

- 4.1. Третья ступень контроля осуществляет директор школы и председатель ПК, не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
- Организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля.
 - Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.
 - Выполнение приказов вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора школы и решений ПК по вопросам охраны труда.
 - Выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими документами.
 - Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий.
 - Техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно – технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог.
 - Эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции.
 - Выполнение графиков планово – предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования.
 - Обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта.
 - Обеспеченность работников санитарно - бытовыми помещениями и устройствами.

- Организацию лечебно – профилактического обслуживания работников.
 - Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.
 - Организацию и качество проведение обучения и инструктирование работников по безопасности труда.
 - Подготовленность работников к работе в аварийных условиях.
 - Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно – общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях при директоре с участие профсоюзного комитета заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в школе.
- 4.4. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором школы издается приказ.

Заведующий МБДОУ детского сада
«Дамырак» с.Бай-Даг: Хорлуу Э.Н.
м.п.

Председатель ППО: Доптан А.В.
м.п.

