

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Дамырак» с. Бай-Даг Эрзинского кожууна Республики Тыва

668391 РТ, Эрзинский кожуун, с.Бай-Даг, ул. Иргит Шагдыржап, д 13 эл.почта damrak62@mail.ru

Принято
Общим родительским
собранием МБДОУ
д/с «Дамырак»
Протокол №2
от 14.12.2019г

Согласовано
Председатель
первичной
профсоюзной
организации
_____Доптан А.В.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад «Дамырак»
_____Хорлуу Э.Н
Приказ № 7 от 15.12.2019г

Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского «Дамырак» с.Бай-Даг Эрзинского кожууна

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дамырак» с. Бай-Даг Эрзинского кожууна, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ).

1.2. Совет родителей (законных представителей) может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДООУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ДООУ или педагогический работник.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в содействии внебюджетному финансированию;
- в защите законных прав и интересов ребенка;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей (законных представителей)

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит результативную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя ДООУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

4. Права Совета родителей (законных представителей)

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с дошкольниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Совета.

5. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета.

5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Структура:

-представители из числа родителей-4 человека;

-заведующий -1 человек.

Состав Совета ДОУ формируется с использованием процедур выборов, избирается родительским собранием.

6.3. Из членов состава Совет избирает председателя, секретаря).

6.4. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписываются руководителем ДОУ, председателем Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дамырак» с.Бай-Даг обсуждено и утверждено общим родительским собранием (протокол родительского собрания № 2 от «14» декабря 2019г.). Введено в действие с «15» декабря 2019г. приказом по ДОУ №7 от «15» декабря 2019г.