

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

«Дамырак» с. Бай-Даг Эрзинского кожууна Республики Тыва

668391 РТ, Эрзинский кожун, с.Бай-Даг, ул. Иргит Шагдыржап, д 13 эл.почта [damrak62@mail.ru](mailto:damrak62@mail.ru)

Утверждено  
приказом по МБДОУ  
детского сада «Дамырак»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018г.

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада «Дамырак»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018г.

# **Положение**

## **о планировании образовательного процесса**

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада «Дамырак»  
с.Бай-Даг Эрзинского кожууна

с.Бай-Даг

## **1. Общие положения**

**1.1.** Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

**1.2.** Система планирования отражает требования Закона РФ «Об образовании», федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

**1.3.** Основа планирования педагогического процесса - примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования .

## **2. Цели и задачи**

**2.1.** Обеспечение полноты реализации основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.

**2.2.** Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

**2.3.** Обеспечение взаимодействия между педагогами ДООУ.

## **3. Принципы планирования**

**3.1.** Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

**3.2.** Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

**3.3.** Интеграция образовательных областей.

**3.4.** Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## **4. Содержание работы**

**4.1.** С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в дошкольном учреждении утвердить документацию следующих видов:

- \_ нормативно-правовые основы деятельности педагога;
- \_ организационно - методические основы деятельности;
- \_ планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме.

**4.2.** Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования на неделю.

**4.3.** Планирование реализуется педагогами группы совместно.

**4.4.** В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

## **5. Документация и ответственность**

**5.1.** План является обязательным документом педагогов.

**5.2.** Контроль за планированием осуществляется заведующим МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой в листе контроля за состоянием планирования.

