

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
детский сад «Дамырак» с.Бай-Даг Эрзинского кожуун

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2022г



Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Дамырак»
Бай-Даг Эрзинского кожууна
Хорлуу Э.Н

Г О Д О В О Й п л а н

Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
детского сада « Дамырак»
с.Бай-Даг Эрзинского кожууна
на 2022-2023 учебный год

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
детский сад «Дамырак» с.Бай-Даг Эрзинского кожуун

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете
Протокол №
от «__» _____ 2022г

Утверждаю
заведующий МБДОУ
детский сад « Дамырак»
с Бай-Даг Эрзинского кожууна
_____Хорлуу Э.Н

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
детского сада «Дамырак»
с.Бай-Даг Эрзинского кожууна
на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: Психолого-педагогическое и методическое сопровождение внедрения ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Повысить профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования воспитательно-образовательной деятельности.
- Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учетом основной образовательной программы ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
- Совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.
- Обогащать социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
- Организовать работу педагогического коллектива, направленных на развитие исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
- Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе словесные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения

Методическая тема:

«Развитие профессиональной компетентности педагога с целью повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса, направленного на всестороннее развитие личности дошкольника».

Девиз: «От педагогического мастерства – к качеству образования».

Информационная карта.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дамырак» с. Бай-Даг было открыто в 1959 году.

Полное наименование в соответствии с Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дамырак» с. Бай-Даг Эрзинского кожууна Республики Тыва.

Тип: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад

Адрес электронной почты: damrak62@mail.ru

Сайт ДООУ: <https://damyrak-b-dag.rtyva.ru>

Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности № 17024 19.05.2021г

Дата выдачи: 20 мая 2019г

Кем выдана: Министерство Образования и науки Республики Тыва; Срок действия: бессрочно.

Учредитель Администрация муниципального района Эрзинский кожуун

Заведующая Хорлуу Элла Наадымовна

Место нахождения 668391, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Бай-Даг, ул. Иргит Шагдыржап д, 13

Режим работы: Пятидневная учебная неделя в режиме полного дня (12-часового пребывания), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Детский сад осуществляет свою деятельность на основе:

1. Устава, утвержденного Постановлением главы администрации Эрзинского кожууна РТ 317 от 17 ноября 2019г.
 2. Лицензия на право введения образовательной деятельности № 317 20.05.2021г
5. ОГРН 1031700595684, ИНН 1707002928, КПП 170701001.

В ДОУ функционируют органы общественного управления:

- педагогический совет.
- родительский комитет.
- общее собрание коллектива.
- методический совет.

В учреждении функционирует 4 групп:

Возрастная группа	Название группы	Направленность	Количество групп	Количество воспитанников
Группа раннего возраста	« Хензигбейлер»	Общеразвивающая	1	15
Млоадшая группа	« Чарашпайлар»		1	15
средняя группа	« Хоглугбейлер»		1	20
старшая группа	« Эреспейлер »		1	24

Качественная характеристика педагогических кадров

№	ФИО	должность	образование	Учебное заведение и год окончания	Категория
1	Хорлуу Элла Наадымовна	Заведующая Педагог-психолог	высшее	КПУ-1990г КПГИ -2009г г Красноярск	1 категория май 2022
2	Лойгу Раиса Кунзен-ооловна	муз.рук-ль ст.воспитатель	высшее	КПУ- 1976 ВСГИК г.Улан-Удэ-1983г	1 категория апрель 2022
3	Оюн Чечена Санчылдаевна	воспитатель	Среднее-специальное	КПУ-1992г	1 категория май 2022
4	Марзи Чыжыргана Борисовна	Воспитатель Педагог д/о	высшее	ТувГУ КПК2014г. ТувГУ КПИ 2019 г.	I категория. декабрь 2021
5	Дукар Дженни Анатольевна	воспитатель	высшее	ГАОУ ДПО «ТИРО ПК» 2018г БГСА 2010г	1 категория май2022
6	Доптан Алина Вячеславовна	воспитатель	высшее	ТывГУ 2007г г. Кызыл	I категория май 2020
7	Даваа Аймира Викторовна	воспитатель	Среднее-специальное	КПК 2005г	I категория май 2020
8	Дамба Сайлык Юрьевна	воспитатель	высшее	ТывГУ 2015 г	I категория октябрь 2020
9	Ламадар Борбаана Свердлововна	Воспитатель Логопед	Среднее-специальное	КПК 2022г	СЗД апрель2020
10	Калин-оол Органа Денгей-ооловна	воспитатель	Среднее-специальное	КПК 2006г	1 категория май 2020
11	Доптан Шолбан Казакович	Руководитель по физической культуре	Среднее-профессиональное	УОР -2016	I категория 2020 май

Программное обеспечение ДОУ

- Основная образовательная программа МБДОУ детский сад «Дамырак»
- Общеобразовательная программа, разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Парциальные программы Ооржак Л.Х., Куулар А.Д. «Торээн Тывам» примерная образовательная программа по развитию родной (тувинской) речи в ДОУ РТ.
- А.Х. Алдын-оол, Г.Т. Назытпай Программа по развитию разговорной речи в тувинских яслях-садах,
- Программа по русскому языку для старшей и подготовительной тувинских группах дошкольных образовательных учреждений», Ф.М. Бартан,
- Г.В. Черезова Программа по музыке для ДОУ(тувинских детских садах).
- А.С.Танов Музыкальное обучение в детских садах

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
- 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.1.3. Собрание трудового коллектива.

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа младшего воспитателя.
- 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час..
- 2.2 Консультации специалистов.
- 2.3. Конкурсы.
- 2.4. Школа педагога.
- 2.5. Самообразование педагогов.
- 2.6. Открытые просмотры .
- 2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей
- 4.2. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2 .Укрепление материально-технической базы.

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органа самоуправления

1.1.1.Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год». 2.2. Презентация работы по ПФДО	Май	

1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Установочный. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2022-2023 учебный год. 2. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования (ПФДО) в учебном году. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов 4 Разное.	Август 2022г.	Заведующая Старший воспитатель Специалисты
2.	Тема: «Использование ИКТ в образовательном и воспитательном процессе ДОУ» Цель: Повысить компетентность воспитателей по вопросу использования современных информационных технологий в образовательном процессе. Повестка дня. 1 Анализ выполнения решения предыдущего педсовета 2 Вступительное слово «Методика использования ИКТ в образовательном процессе»	Ноябрь 2022	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Хорлуу Э.Н заведующая Лойгу Р.К ст.воспитатель

	<p>с целью развития ведущих сфер личности ребенка»</p> <p>3 «Организации виртуальных 3D-экскурсий со старшими дошкольниками»</p> <p>4. Анализ анкетирования педагогов «Уровень знаний педагогов об информационно-коммуникативных технологиях».(старший воспитатель)</p> <p>5.«Применение компьютерных презентаций в работе воспитателей ДОУ»</p> <p>6.«Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями» (итоги тематического контроля).</p> <p>7.Решение педсовета</p>		<p>воспитатели старшей группы</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели средней группы</p> <p>старший воспитатель</p>
3.	<p>Тема: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима»</p> <p>Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей в ДОУ и семье и определение пути совершенствования работы в данном направлении. Систематизация знаний педагогов об организации двигательной деятельности детей.</p> <p>Форма проведения: Круглый стол «Педагогическая академия»</p> <p>Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по результатам тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» 2. Анализ взаимопосещений педагогов: «Организация двигательной активности на прогулке» <p>Круглый стол «Педагогическая академия».</p> <p>Часть 1. Выступление старшего воспитателя в режиме интерактивного общения по теме: «Движение как средство развития всех систем человеческого организма»</p> <p>Часть 2. Аукцион методических идей (представление педагогического опыта работы):</p> <p>- Мультимедийная презентация: Консультация для</p>	Март 2023.	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший Воспитатель Лойгу Р.К</p> <p>Воспитатель</p>

	<p>родителей «Двигательная активность детей группы раннего возраста» в режиме ДОУ "</p> <p>- Мультимедийная презентация: Обобщение опыта работы: «Двигательная активность как фактор укрепления здоровья детей»</p> <p>- Презентация из опыта работы руководителя кружка « Начын»</p> <p>- Сценарий проведения совместного спортивного досуга в младшей группе</p> <p>- Буклеты-памятки для родителей «Оптимизация двигательного режима в семье»</p> <p>4. Вынесение решения педагогического совета.</p>		<p>Группы раннего возраста Ламадар Б.С</p> <p>Воспитатели младшей группы Даваа А В</p> <p>Доптан Ш.К</p> <p>Воспитатель младшей группы Дамба С.Ю</p>
<p>4.</p>	<p>Тема: Итоговый</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5 . Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>7. Отчет педагогов по темам самообразования на 2022-2023 учебный год.</p> <p>8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>	<p>Май 2023г.</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты</p> <p>Заведующая Хорлуу Э.Н.</p> <p>Старший воспитатель Лойгу Р.К</p> <p>Педагог-психолог Хорлуу Э.Н.</p> <p>Ст. воспитатель. Лойгу Р.К Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Лойгу Р.К Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Лойгу Р.К</p>

1.1.3. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующая Председатель ПК
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022-2023 уч г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:<ul style="list-style-type: none">- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;- Правила внутреннего трудового распорядка;- Графики работы;- Графики отпусков и др.	Январь	Заведующая Председатель ПК
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

<p>законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022/2023г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ</p>		
--	--	--

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	должность	образование	Год прохождения последних курсов	2020	2021	2022
1.	Хорлуу Э.Н	Заведующая Педагог психолог	высшее	2022г Проект: «Бабушкины сказки» Тув нар сказки.		по графику ТИРО	+ март
2.	Оюн Ч.С	воспитатель	средн.-специальное	2022г «Актуальные вопросы аттестации педагогических работников: подготовка и защита проведения открытого занятия педагога»	по графику ТИРО		+ март
3.	Ламадар Б.С.	воспитатель	Средне-специальное	ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК» «Теория и методика обучения русской речи детей дошкольного возраста», 2020г.		по графику ТИРО	
4.	Дамба С.Ю	воспитатель	высшее	2021г Оказание первой помощи в образовательной организации	по графику ТИРО	по графику ТИРО	
5.	Марзи Ч.Б.	воспитатель	высшее	2022-«ЦРТТКиР» «Шагаа: обычаи и трад.празднования»		по графику ТИРО	+ февраль
6.	Даваа А.В	воспитатель	Средне-специальное	2020 Обучение педагогических работников навыком оказания первой помощи»	+ по графику ТИРО		
7.	Доптан А.В	воспитатель	высшее	2021г Оказание первой помощи в образовательной организации		+ декабрь	

	Калин-оол О.Д	Воспитатель	Средне-специальное	2021-ГАОУ ДПО «ТИРОиПК» «Особенности организации предоставления услуг психолого-педагогической методической и консультативной помощи родителям (Законным пред детей)		по графику ТИРО	
9.	Дукар Д.А	воспитатель	высшее	2022г «Актуальные вопросы аттестации педагогических работников: подготовка и защита проведения открытого занятия педагога»		по графику ТИРО	+ март
11.	Лойгу Р.К .	Муз. Руководит.	высшее	2022-«ЦРТТКиР» «Шагаа: обычаи и trad.празднования»	по графику ТИРО		+ Февраль
12.	Доптан Ш.К	Инструктор ФК	средн.-проф.	2021г Оказание первой помощи в образовательной организации 40ч		по графику ТИРО	

1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

N	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Хорлуу Элла .Наадымовна	воспитатель	Первая (подтверждение)	2027
2.	Оюн Чечена Санчылдаевна	воспитатель	Первая (потверждение)	2027
3.	Ламадар Борбаана .Свердоловна	воспитатель	СЗД	2023
4.	Дамба Сайлык Юрьевна	воспитатель	Первая (подтверждение)	2025
5.	Марзи Чыжыргана Борисовна	воспитатель	высшая (подтверждение)	2026
6.	Даваа Аймира Викторовна	воспитатель	Первая (подтверждение)	2025
7.	Доптан Алина Вячеславовна	ст.воспитатель	Первая (подтверждение)	2025
	Калин-оол Органа Денгей-ооловна	воспитатель	Первая (подтверждение)	2025

9.	Дукар Д.А	воспитатель	первая (присвоение)	2027
11.	Лойгу Р.К .	муз.руководитель	Первая (подтверждение)	2027
12.	Доптан Ш.К	Руководитель физической культуры	1 категория (присвоение)	2025
Предварительная работа:				
.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года
.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года).			Воспитатель
.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, КМО и более высоком уровне.			Воспитатель
.	Публикации материалов в СМИ.			Воспитатель

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности младших воспитателей.*

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующая
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Ответственная по ОТ
5	Конкурс среди младших воспитателей «Моя прекрасная няня»	Март	Ст.воспитатель
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Ст.воспитатель

1.2.4. Сопровождения при заведующей ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Результаты административно контроля.</p> <p>5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>	Сентябрь	Заведующая
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующая
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующая
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; <p style="text-align: center;">- -</p> <p>обеспечение безопасности при проведении</p>	Декабрь	Заведующая

	<p>елок.</p> <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующая Завхоз
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми села, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующая
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.</p>	Март	Заведующая
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующая

9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней ремонтной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Анализ административного контроля.	Май	Заведующая
---	---	-----	------------

Второй раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.	Ноябрь	Старший воспитатель Ответственный за ведение Сайта ДОУ
2	Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО 1. О подготовке педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	январь	Старший воспитатель

2.2 Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Инновационные подходы к организации РППС в группе.	Сентябрь	Старший воспитатель Лойгу Р.К
2.	«Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду»	Октябрь	Даваа А.В Воспитатель
3.	«Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей».	Октябрь	Музыкальный руководитель Лойгу Р.К
4.	«Чтение литературы как средство ранней профориентации дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Марзи Ч.Б
5.	Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению	Декабрь	Заведующий Хорлуу Э.Н.
6.	«Организация зимних игр на участке»	Декабрь	Руководитель по физкультуре Доптан Ш.К
7.	«Зрительная гимнастика в дошкольной образовательной организации»	Январь	Воспитатель Калин-оол О.Д
8.	Ритмическая гимнастика для детей старшего дошкольного возраста»		Педагог по ритмике Марзи Ч.Б
9.	Как правильно заниматься с ребенком с нарушением речи (для воспитателей)	Февраль	Учитель-логопед Ламадар Б.С
10.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Февраль	Оюн Ч.С Воспитатель
11.	Рациональная организация двигательной активности режима дошкольника	Март	Воспитатель Дукар Д.А
12.	Тренинг для родителей «Ребенок идет в школу или родители, без паники!»	Апрель	Педагог –психолог Хорлуу Э.Н
13.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Старший воспитатель

2.3 Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<i>Готовность ДОУ к новому учебному году.</i> Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели

	группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. Конкурсы: * «Парад снеговиков и снежных построек» * «Лучшая креативная клумба» * «Новая креативная постройка на участке».	Декабрь Май- июнь	Родители
2	«Лучшее украшение группы и приемной к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители
3	Конкурс: «Лучший центр сюжетно – ролевых игр в группе» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через сюжетно – ролевые игры.	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели

2.5. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДООУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Октябрь Март	Воспитатели, специалисты
3.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя для публикации в СМИ	Апрель	Все педагоги

2.6. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О.	Должность	Темы самообразования	Форма Представления
1	Хорлуу Элла Наадымовна	Педагог психолог	«Игротерапия как средство развития познавательных процессов детей дошкольного возраста»	Выступление на педсовете Публичный отчет
2	Оюн Чечена Санчылдаевна	Воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности»	Выступление на педсовете Презентация Опыта
3	Дукар Дженни Анатольевна	Воспитатель	«Роль загадки в развитии дошкольника»	Открытый показ с презентацией
4	Лойгу Раиса Кунзен-ооловна	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности».	Мастер класс с презентацией Отчетный концерт в конце уч года
5	Доптан Алина Вячеславовна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры»	Открытый показ с презентацией
6	Дамба Сайлык Юрьевна	Воспитатель	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»	Открытый показ с презентацией
7	Доптан Шолбан Казакович	Руководитель физкультуры (Хуреш)	Тувинская национальная борьба «Хуреш» в условиях ДООУ	Выступление на педсовете Публичный отчет
8	Калин-оол Органа Денгей-ооловна	Воспитатель	«Использование пальчиковых игр в развитии речи детей раннего возраста»	Открытый показ с презентацией
9	Марзи Чыжыргана Борисовна	Воспитатель Педагог по ритмике	«Развитие чувства ритма в хореографии с детьми дошкольного возраста»	Открытый показ концерт
10	Ламадар Борбаана Свердлововна	Воспитатель	«Речевое развитие детей по средствам дидактических игр»	Открытый показ с презентацией

2.6.4. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр НОД Использование ИКТ технологий в НОД Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Открытый просмотр НОД по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели

3.	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
----	---	--------	------------------------------------

2.7. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение учебного года</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заведующая, ст. воспитатель</p> <p>Заведующая, ст. воспитатель</p>
2.	<p>Информационная деятельность</p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p> <p>4. Выпуск электронной газеты для родителей «Вести из Дамырака»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель, ответственный за сайт ДОУ</p>
3.	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Написание Годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	<p>август</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	
4.	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Специалисты</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Воспитатели групп</p>

Третий раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Сроки	Содержание	Форма проведения	Группа	Цель и задачи
Сентябрь	День знаний	Развлечение	«Хоглугбейлер» «Эреспейлер»	Создать праздничное настроение, обобщить знания детей о празднике.
	Посвящение в дошколята	Развлечение	« Чарашпайлар»	Показать важность нового статуса ребенка, активизировать движения и пение детей.
Октябрь	«По малину в лес пойдём»	Развлечение	«Хензигбейлер»	Создать радостное настроение, вызывать желание участвовать в происходящем.
	«Жили-были у бабушки»	Развлечение	« Чарашпайлар»	Напомнить детям о приметах осени, воспитывать дружелюбие, желание помочь сказочным персонажам, развивать творческие способности и воображение.
	«Волшебница Осень»	Утренник	«Хоглугбейлер»	Создать праздничное настроение. Формировать у детей интерес к сезонным изменениям в природе, развивать музыкально-ритмические навыки и творческие способности
	« День отцов» «Папа дедушка, брат и Я- талантливая семья»	Развлечение	Все группы	сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей, повышение роли мужчины-отца в обеспечении благополучия семьи и воспитании детей, укрепить семейные отношения, сплотить детей и родителей. Уважение к отцу, дедушке, брату
	«Осень в гости к нам идёт»	Утренник	«Эреспейлер»	Обогащать художественные представления об осени, способствовать развитию у детей музыкально-эстетического вкуса и чувств, продолжать развивать чувство коллективизма и доброжелательного отношения друг к другу, закреплять музыкально-ритмические навыки и творческие способности.

Ноябрь	«Ие дылым-Тыва дылым»	Утренник	Младшая средняя, старшая	Воспитание патриотических чувств, любви к малой Родине, родному языку Формирование у дошкольников навыков выразительного чтения, артистических умений; Выявление лучших чтецов среди детей, предоставление им возможности для самовыражения.
	«Весёлые ритмы танца» (в хороводах , плясках народов России)	Конкурс В день единства	«Хоглугбейлер» «Эреспейлер» « Чарашпайлар»	Раскрыть танцевальные способности детей через двигательную активность. Научить выполнять упражнения для укрепления и развития тела. Формировать детский коллектив через совместную деятельность.
	День Матери	Конкурс песен и стихов « Авам ачам авыралы»	«Хоглугбейлер» «Эреспейлер» « Чарашпайлар»	Приобщать детей к музыкальному искусству развивая их музыкально-художественную деятельность через совместную музыкальную, творческую и игровую деятельность Вовлекать родителей в воспитательно - образовательный процесс, активизируя участие в различных мероприятиях ДО
Декабрь	«Волшебный снежок»	Развлечение	«Хензигбейлер»	Формировать представление детей о зиме и зимних играх.
	«Ёлка в гости приглашает»	Утренник	«Чарашпайлар»	Создать радостное настроение, формирование устойчивого интереса ко всем видам музыкальной деятельности, закрепление знаний об изменениях в природе с наступлением зимы.
	«Чудеса у Новогодней ёлки»	Утренник	«Хоглугбейлер»	Формирование устойчивого интереса к театрально-артистической деятельности, создать атмосферу праздника.

	«Волшебство под новый год»	Утренник	«Эреспейлер»	Создать волшебную атмосферу новогоднего праздника. Закрепить знакомый музыкальный материал, певческие, танцевальные и игровые навыки детей в необычной обстановке зимней сказки.
Январь	«Игрушки в гостях у ребят»	Развлечение	«Хензигбейлер»	Вызвать эмоциональный подъём и доставить радость от встречи со сказочным героем. Развивать двигательную активность, память, внимание, координацию движений.
	«Мы мороза не боимся»	Развлечение	«Чарашпайлар»	Развивать у детей желание творчески использовать свой двигательный опыт в условиях эмоционального общения со сверстниками, память, внимание.
	«Игры-забавы Зимушки-Зимы»	Развлечение	«Хоглугбейлер» «Эреспейлер»	Обучение согласованию движений друг с другом и ритмом текста, создание атмосферы радости, сближающей детей.
Февраль	«Много военных профессий»	Музыкально - литературная гостиная	«Хоглугбейлер»	Закрепить знания названий музыкальных инструментов, узнавать музыкальный инструмент на слух. Создание атмосферы радости, сближающей детей.
	«Будущий солдат»	Квест-игра	« Эреспейлер»	Расширять представление детей о родной стране, о Российской армии. Воспитывать патриотические чувства, уважение к защитникам Отечества.
	«Хоглуг ог»	Развлечение	«Хензигбейлер» «Чарашпайлар»	Познакомить с историей тувинского, национального, традиционного праздника; воспитывать любовь к обычаям и к родному краю.
	Ак чолдуг Алдын Шагаам»	Утренник	«Хоглугбейлер» «Эреспейлер»	Через виды детской музыкально-художественной деятельности побуждать к выразительному воспроизведению игровых, танцевальных движений, песен

Март	«Маме всю нежность свою подарю!»	Утренник	« Эреспейлер» (старшая)	Формирование семейных ценностей, любовь и уважение к маме. Развивать умение выразительно читать стихотворения, артистично исполнять песни и танцы. Воспитывать заботливое отношение к маме, привлекать родителей к участию в жизни детей.
	«Цветочки маме»	Утренник	« Хоглугбейлер» (средняя)	Формирование у детей уважительного отношения к маме, умение выразить ей свою любовь словами и действиями. Продолжать развивать интерес детей к театрализованной деятельности.
	« Крошечки – Хаврошечки»	Конкурс	« Чарашпайлар» младшая	Взаимосвязь родителей с детским садом. Формирование у детей чувства единения с родителями. Воспитание любви и уважения к близким людям. Поощрение участия детей в подготовке к празднику, поддержание радостных чувств от совместных действий и желание участвовать в празднике.
	«Мы маменькины Милашки»	Развлечение	«Хензигбейлер»	Создать праздничное настроение, продолжить формирование двигательных и вокальных умений и навыков у детей. Воспитывать чувство любви и уважения к близким людям: мамам и бабушкам.
Апрель	«Весенние проказы солнечного лучика»	Развлечение	«Хензигбейлер» (младшая)	Создать радостное настроение у детей. Закрепить представление детей о весенних явлениях природы. Развивать музыкальные способности посредством игр, пения и танцев.
	« Угадай мелодию»	Развлечение	Хоглугбейлер» « Эреспейлер»	Продолжать развивать у детей интерес к музыке, желание её слушать, вызывать эмоциональную отзывчивость при восприятии музыкальных произведений. Обогащать музыкальные впечатления.

	«Игрушки в гостях у ребят»	Развлечение	« Чарашпайлар» (младшая)	Закрепить знание отдельных стихов А.Барто, развивать музыкальность у детей, двигательную активность
Май	«Строевые песни»	Парад песни и строя	« Хензигбейлер» « Чарашпайлар» Хоглугбейлер» « Эреспейлер»	Развивать патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. .Воспитывать чувство гордости за героизм нашего народа, любовь к Родине Разучивать военно-строевые песни.
	«До свидания, детский сад!»	Утренник	«Эреспейлер» (Старшая)	Устроить интересный, познавательный, сказочный праздник прощания с детским садом. Раскрыть творческие возможности каждого ребенка, показать родителям каждого из них с новой творческой стороны.

3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка из природного материала , фруктов и овощей «Осенний сундучок»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2.	Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой)	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
	Акция – фото «Поделись улыбкою своей»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
	Выставка коллажей «Активный отдых»	январь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	Старший

			воспитатель, воспитатели, родители
	Выставка праздничных групповых стенгазет «Наши мамочки»	март	Старший воспитатель, воспитатели, родители
	Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «Космические фантазии»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, родители
4.	Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

Четвертый раздел.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог
3	Листовки: « Правила приема и записи детей в детский сад» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующая Педагог-психолог
4	Стенды для родителей: «Это важно»; «Наш вернисаж»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Советы Айболита»;	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течении года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели

	«Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; и др.		Музыкальный руководитель Учитель-логопед
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
6	СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати местных газет Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДООУ	В течение года	Заведующая Старший воспитатель
7	Общие родительские собрания (3 раза в год – в нетрадиционной форме).	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Учителя Родители
8	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
9	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями) 4.	Сентябрь Октябрь Февраль	Заведующая Председатель Управляющего совета Заведующий Председатель совета ДООУ Воспитатели

	<p>«Неделя здоровья», «День открытых дверей»</p> <p>5. Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов</p> <p>6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки).</p>	<p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
--	---	---	--

4.2 РАБОТА С СОЦИУМОМ.

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	Администрация ДОУ МБОУ СОШ с.Бай-Даг
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч МБОУ СОШ
	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст. воспитатель Завуч СОШ Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч СОШ Учитель нач.кл.
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Апрель	Ст.воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Март	Завуч СОШ Ст.воспитатель Учителя
	Обсуждение педагогами детского сада и	Май	Воспитатели

	школы итогов подготовки детей к школе.		подготовительных групп, учителя начальных классов
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Март	Старший воспитатель
2.	Взаимодействие с медпунктом села : 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	Сельской библиотекой , СДК им Бригад Дупчур 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
7.	СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газете « Сылдысчыгаш» 3. Научно-методический Образовательный журнал « Башкы» ,« Тыва дыл» и более высокого уровня журналы (публикации педагогов)	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ (приложение 1)

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2018/2019 учебного года.	Сентябрь 2020г.	Заведующая Старший воспитатель

5.2 Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в группе «Эреспейлер» в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующая Старший воспитатель

5.3 Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» Цель: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по социальному развитию детей; выявить уровень сформированности у детей социальных навыков; выяснить влияние сюжетно-ролевой игры на успешную социализацию детей дошкольного возраста.	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель
2.	Тема: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» Цель: Выяснить организацию и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме МБДОУ	Февраль	Заведующая Старший воспитатель
3.	Тема: «ИКТ компетентность педагогов ДОУ» Цель: Эффективность использования электронных УМК и банка электронных материалов ДОУ в образовательном процессе с воспитанниками.	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2022-2023 учебный год	В течение года	Старший воспитатель
---	--	----------------	---------------------

Шестой раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.2.<ol style="list-style-type: none">2. Проверка условий:<ol style="list-style-type: none">1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
2	<ol style="list-style-type: none">1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Завхоз
3	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
4	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующая ДОУ Завхоз
5	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующая ДОУ Общественный

	2. Составление соглашения по охране труда		инспектор по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующая ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.	Май	Заведующая ДОУ Заведующая Старший воспитатель медицинская сестра Заведующая, завхоз, медсестра Заведующая
10	1. Ремонт и благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая ДОУ Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая
2	Обновить: - Капитальный ремонт старого здания детского сада штукатурка стен, потолков крыши, замена дверей, окон, и др	В течение 2024г	Заведующая

3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь ,краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующая Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующая Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующая Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
8	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
9	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая

3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Завхоз
6.	Произвести ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: - замена или ремонт мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости);	В течение года	Завхоз
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Завхоз
9.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз, старший воспитатель
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Старший воспитатель

**Контроль управления образования
на 2022 /2023 учебный год**

Вид и форма контроля	Ответственные	Подведение итогов
СЕНТЯБРЬ		
Комплексный 1. Готовность ДОУ к началу учебного года	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	На производст-венном совещании (аналитическая справка)
Оперативный 1.Адаптация вновь пришедших детей 2.Организация и проведения месячника безопасности	Заведующий, ст.воспитатель,	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Текущий 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2. Выполнение санэпидрежима 3. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми 4. Маркировка постельного белья	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; журнал контроля
ОКТЯБРЬ		
Тематический 1. Социализация дошкольников в условиях сюжетно – ролевой игры	Заведующий, ст.воспитатель	На педсовете №2 (справка)
Оперативный 1. Подготовка и проведение утренней гимнастики 2. Культурно – гигиенические навыки при умывании (ср.,старшие группы .)	Заведующий, ст.воспитатель	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Текущий 1. Состояние охраны труда на рабочем месте (пищеблок) 2. Санитарное состояние в группах 3. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; журнал контроля планов
НОЯБРЬ		
Оперативный 1. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи (ср. и ст.гр.) 2. Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение 3. Уровень подготовки и проведения родительских собраний	Заведующий, ст.воспитатель	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Текущий 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2. Своевременная выдача готовых блюд	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	Собрание трудового коллектива; индив-ные беседы с

3. Выполнение санэпидрежима 4. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми		педагогами; журнал контроля
ДЕКАБРЬ		
Тематический 1. ИКТ компетентность педагогов ДОУ	Заведующий, ст.воспитатель,	На производст-венном совещании (аналитическая справка)
Оперативный 1. Двигательная активность детей в режиме дня 2. Выполнение раздела программы «Ориентировка во времени и пространстве» 3. Система работы с детьми в преддверии новогодних утренников 4. Уровень знаний детей о растительном мире и неживой природе (ср.,ст.,подг.гр.)	Заведующий, ст. воспитатель	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Текущий 1. Ведение документации по ОТ 2. Состояние охраны труда на рабочем месте (прачечная) 3. Санитарное состояние в группах 4. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; журнал контроля
ЯНВАРЬ		
Фронтальный 1. Анализ уровня развития детей во всех возрастных группах	Ст.воспитатель	На производст-венном совещании (аналитическая справка)
Оперативный 2. Проведение гимнастики пробуждения после дневного сна 3. Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке 4. Анализ навыков и умений детей при выполнении основных видов движений: бег, ходьба, прыжки, метание	Заведующий, зам.заведующего	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Текущий 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2. Санитарное – гигиеническое состояние буфетных в группах. 3. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Заведующий, зам.заведующего, завхоз	Собрание трудового коллектива; индив-ные беседы с педагогами; журнал контроля планов
ФЕВРАЛЬ		
Тематический Организация и эффективность работы по развитию у	Заведующий, ст.воспитатель	На педсовете №3 (справка)

детей двигательной активности в режиме ДОУ		
Оперативный 1. Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе 2. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда 3. Формирование у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей	Заведующий, ст.воспитатель	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Текущий 1. Охрана труда, ТБ и ППБ 2. Санитарное состояние в группах	Заведующий, зам.заведующего, завхоз	Собрание трудового коллектива; индив-ные беседы с педагогами; журнал контроля планов
МАРТ		
Оперативный 1. Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста 2. Речевое развитие детей в старшей и подготовительных групп. 3. Работа педагога по формированию знаний у детей по ОБЖД и ПДД	Заведующий, ст.воспитатель	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Текущий 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2. Хранение и реализация продуктов 3. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Заведующего, ст.воспитатель, завхоз	Собрание трудового коллектива; индив-ные беседы с педагогами; журнал контроля планов
АПРЕЛЬ		
Оперативный 1. Анализ выполнения программы по разделу «Музыка» 2. Уровень сформированности у детей изобразительной деятельности 3. Формирование у детей навыков самообслуживания (ср.,ст.,подг.гр.)	Заведующий, ст.воспитатель	На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Текущий 1. Санитарное состояние в группах 2. Соблюдение графика выдачи постельного белья 3. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	Собрание трудового коллектива; индив-ные беседы с педагогами; журнал контроля
МАЙ		
Фронтальный 5. Анализ уровня развития детей во всех возрастных группах	Ст.воспитатель	На педсовете (справка)

<p>Оперативный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования 2. Уровень подготовки и проведения родительских собраний 3. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке 	<p>Заведующий, ст.воспитатель</p>	<p>На производ-ственном совещании (карты контроля, наблюдения)</p>
<p>Текущий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2. Выполнение санэпидрежима 	<p>Заведующий, ст.воспитатель, завхоз</p>	<p>Собрание трудового коллектива; Индив-ные беседы с педагогами; журнал контроля</p>

