

УТВЕРЖДЕНО  
решением Наблюдательного совета  
Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад «Дамырак»  
с. Бай-Даг Эрзинского кожууна  
Республики Тыва  
от «28» августа 2021года  
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**  
**Муниципальное дошкольное образовательное**  
**учреждение детский сад «Дамырак» с. Бай-Даг**  
**Эрзинского кожууна**

## **с. Бай-Даг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон №223 – ФЗ).

1.2. Положение о закупке (далее – Положение) распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Дамырак» с.Бай-Даг Эрзинского кожууна Республики Тыва. (далее - заказчик).

1.3. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223 – ФЗ.

1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.5. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.6. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в ЕИС, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

### **2. Информационное обеспечение закупок**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее – ЕИС) не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
- 4) разъяснения положений закупочной документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в п. 8.1.3 настоящего Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупках, единовременная стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

### **3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции**

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

- 1) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
- 2) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- 3) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты
- 6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.2. При проведении закупки заказчик вправе установить дополнительные требования

к участникам закупки:

- 1) требования к квалификации сотрудников участника, в том числе к наличию позитивного опыта работы персонала, наличия у сотрудников участника необходимого уровня образования, навыков и знаний, необходимых для исполнения договора;
- 2) требования к наличию опыта работы участника, аналогичного предмету закупки, при условии, что в документации указывается, какой именно опыт признается аналогичным;
- 3) требования к наличию у участника материально-технических, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- 4) требования к наличию у участника закупки разрешительных документов (например, лицензий, сертификатов, свидетельств), при условии, что отсутствие таких документов не позволяет участнику поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги, являющиеся предметом закупки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.4. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

3.5. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации требования к участникам не должны противоречить критериям оценки и сопоставления, указанным в документации.

## **4. Способы и формы закупок**

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) редукцион;
- 4) запрос предложений;
- 5) запрос цен;
- 6) закупка у единственного поставщика.

4.2. Процедуры закупки, указанные в подпунктах 1-5 пункта 4.1 настоящего Положения, являются конкурентными процедурами закупки.

4.3. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной процедурой закупки.

4.4. Конкурс и аукцион являются торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проведение конкурса или аукциона влечет за собой возникновение соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.5. Запрос предложений, запрос цен, редукцион не являются торгами.

4.6. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

4.7. Любая конкурентная закупка может проводиться в электронной форме. Аукцион и редукцион проводятся только в электронной форме.

4.8. Любая конкурентная закупка может проводиться с применением дополнительных элементов, определенных разделом 10 настоящего Положения.

## **5. Условия применения способов закупок**

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения редукциона при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

3) проведение закупки путем проведения аукциона нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки.

5.4. Запрос предложений проводится при одновременном выполнении следующих условий:

1) проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и (или) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 рублей;

2) обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;

3) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и (или) неценовым критериям;

5.5. Запрос цен проводится при одновременном выполнении следующих условий:

1) проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и (или) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 рублей;

2) обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;

3) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

1) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ.

2) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) удовлетворение потребности социального, технического, экономического и иного характера, возникшей не вследствие и не для предупреждения чрезвычайных обстоятельств, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, и требующей срочной закупки, при условии, что предусмотреть возникновение такой потребности заранее невозможно, и возникновение такой потребности не является следствием медлительности (бездействия) заказчика. Под срочностью в рамках настоящего пункта подразумевается

требование удовлетворения потребности в срок, не превышающий 4 (четыре) календарных дней.

- 7) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;
- 8) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;
- 9) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 10) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;
- 11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 13) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;
- 14) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
- 15) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- 16) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 17) возникла потребность в закупке консультационных услуг в сфере закупочной деятельности;
- 18) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);
- 19) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- 20) возникла потребность в проведении дополнительной закупки товаров, работ, услуг по исполняемому договору, в том числе путем изменения условий действующего договора более чем на 60% (шестьдесят процентов) от первоначальных условий договора, при условии, что смена исполнителя нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с уже имеющимся у заказчика оборудованием (технологией, услугами). При проведении дополнительной закупки на основании настоящего пункта не допускается смена предмета договора (включая локальное изменение спецификации договора);

- 21) приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;
- 22) закупка осуществляется по итогам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки с учетом требований раздела 9 настоящего Положения;
- 23) заключается договор, стоимость которого не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

## **6. Особенности проведения закупок в электронной форме**

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках (далее - ЭТП).

6.2. ЭТП должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие сотрудника (сотрудников) оператора ЭТП, уполномоченного на оказание технических, юридических консультаций заказчику;
- 2) проведение специалистами оператора ЭТП бесплатных обучающих мероприятий по работе с функционалом системы ЭТП;
- 3) проведение специалистами оператора ЭТП бесплатных обучающих мероприятий на темы действующего законодательства в сфере закупок;
- 4) наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять предоставление аналитических и статистических отчетов, связанных с работой заказчика на ЭТП;
- 5) наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную интеграцию (перенаправление) данных с ЭТП в ЕИС;
- 6) наличие у ЭТП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 1-5 пункта 4.1 настоящего Положения;
- 7) наличие у ЭТП функциональной возможности использования дополнительных элементов, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 10.2 настоящего Положения;
- 8) все услуги ЭТП предоставляются заказчику без взимания платы.

6.3. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

6.4. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭТП отклонения от хода проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением, при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

6.5. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется в электронной форме с помощью ресурсов ЭТП.

6.6. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, проводимых в электронной форме, заказчиком выявлено несоответствие сведений о предложениях участника об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭТП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

6.7. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявки на участие в закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором ЭТП для прохождения (получения) аккредитации на ЭТП таким участником (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭТП для прохождения аккредитации) заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала ЭТП, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений такого участника на ЭТП и принять их к рассмотрению

заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭТП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.8. В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

6.9. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – Перечень ПП РФ № 616).

6.10. В случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, которые содержатся в Перечне ПП РФ № 616, заказчик обязан проводить закупку таких товаров, работ, услуг в электронной форме, если стоимость такой закупки превышает 100 (сто) тысяч рублей.

## **7. Обеспечительные меры в закупочной деятельности заказчика**

7.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

7.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в документации о закупке.

7.3. В случае проведения закупки в электронной форме обеспечение заявки может быть предоставлено участником только путем перечисления денежных средств.

7.4. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0% до 1% процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.5. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

7.6. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

7.7. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом ЭТП.

7.7 Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных

настоящим Положением, документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора.

7.8 Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в документации о закупке.

7.9 Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0% до 5% процентов от начальной (максимальной) цены договора.

7.10 Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

7.11 Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 20 дней (если в документации не указано иное).

## **8. Порядок подготовки и проведения закупок**

8.1. Требования к извещению и документации о закупке

8.1.1. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

8.1.2. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

8.1.3. Заказчик размещает извещение и документацию с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) в случае проведения редукциона – не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе;
- 4) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 5) в случае проведения запроса цен – не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
- 6) в случае проведения закупки у единственного поставщика – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора.

8.1.4. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.1.5. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭТП без взимания платы.

8.1.6. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка (в случае проведения закупки в электронной форме);
- 9) указание на право заказчика отказаться от проведения закупки и дата, до наступления которой заказчик может отказаться от проведения закупки (в случае проведения конкурса или аукциона)

8.1.7. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 5) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 6) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 7) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 8) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной(максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной(максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договора, на начальную (максимальную) цену договора;
- 9) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 11) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 12) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 14) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 15) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 16) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 17) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 18) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 19) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 20) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 21) проект договора;
- 22) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 23) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.1.8. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства.

8.1.9. Заказчик имеет право внести изменения в извещение и документацию с учетом следующих особенностей:

- 1) в случае проведения конкурса или аукциона – в любой момент до даты окончания срока подачи заявок. При этом если изменения вносятся позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось еще не менее 15 (пятнадцати) дней;
- 2) в случае проведения редукциона, запроса цен и запроса предложений – в любой момент до даты окончания срока подачи заявок.

8.2. Порядок предоставления разъяснений положений закупочной документации

8.2.1. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений закупочной документации с учетом следующих требований:

- 1) в случае проведения конкурса – не позднее чем за 2 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 2) в случае проведения аукциона – не позднее чем за 2 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) в случае проведения редукциона – не позднее чем за 2 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе;
- 4) в случае проведения запроса предложений – не позднее чем за 2 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 5) в случае проведения запроса цен – не позднее чем за 2 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

8.2.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений закупочной документации устанавливается заказчиком в закупочной документации.

8.2.3. Заказчик обязан дать письменное (в форме электронного документа при проведении закупки в электронной форме) разъяснение положений закупочной документации в течение 1 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение был направлен с учетом требований, указанных в п. 8.2.1 настоящего Положения. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

8.2.4. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее суть, в противном случае необходимо внести изменения в такую документацию.

8.2.5. Разъяснения положений закупочной документации, предоставленные участнику, подавшему запрос на разъяснение положений закупочной документации, размещаются в ЕИС с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения.

8.3. Порядок подачи заявки на участие в закупке

8.3.1. Требования к составу, содержанию, форме заявки, подаваемой участником закупки на участие в закупке, указываются в закупочной документации с учетом норм настоящего Положения.

8.3.2. Если закупка проводится в электронной форме, то заявка на участие в такой закупке может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭТП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку.

8.3.3. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок.

Если участник закупки, проводимой не в электронной форме, предоставил свою заявку с опозданием, или в нарушение установленной в документации формы заявки, такая заявка не рассматривается заказчиком.

8.3.4. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в порядке и в сроки, указанные в документации.

8.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота).

8.4. Критерии оценки и сопоставления заявок

8.4.1. Для оценки и сопоставления заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе и запросе предложений, заказчик устанавливает в документации критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.

8.4.2. Критериями оценки могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) качество товаров, работ, услуг;
- 4) квалификация участника закупки;
- 5) сопоставимый опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) наличие материально-технических, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.4.3. Заказчик имеет право по своему усмотрению применять иные критерии, не указанные в настоящем Положении, при условии, что применение таких критериев оценки обусловлено спецификой конкретной закупки, является разумным и позволяющим объективно оценить предложения участников закупки.

8.4.4. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии.

8.4.5. Заказчик имеет право присваивать каждому из критериев любой вес по своему усмотрению. Суммарное значение веса всех критериев должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

8.4.6. Порядок оценки и сопоставления заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки и сопоставления заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии.

## 8.5. Порядок проведения конкурса

### 8.5.1. Общие положения

8.5.1.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 8.1 настоящего Положения.

8.5.1.2. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям подраздела 8.2 настоящего Положения.

8.5.1.3. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 8.3 настоящего Положения.

8.5.1.4. Заказчик может отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении и документации, а при отсутствии указания таких сроков – не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения конкурса.

8.5.1.5. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка и сопоставление заявок могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола рассмотрения заявок и протокола оценки и сопоставления заявок будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.

### 8.5.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.5.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками, поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в заранее назначенное время и в назначенном месте, указанным в извещении и документации.

8.5.2.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии кворума закупочной (конкурсной) комиссии, на заседании комиссии, с присутствием иных работников заказчика, если такое присутствие обусловлено внутренними распорядительными документами заказчика.

8.5.2.3. Участник закупки, подавший заявку, или его представитель имеет право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

8.5.2.4. В ходе вскрытия конвертов ответственный член комиссии оглашает следующую информацию: наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки информацию о предложении, изложенной в заявке ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником, являющихся критериями оценки

8.5.2.5. Ответственный член комиссии в ходе осуществления вскрытия конвертов с заявками может огласить любую иную информацию, которую посчитает нужным огласить, при условии, что оглашение данной информации не нарушит законных прав и интересов заявителей.

8.5.2.6. Если в срок, установленный документацией, не поступил ни один конверт с заявкой, или поступил один конверт с заявкой, конкурс признается несостоявшимся.

8.5.2.7. По результатам проведения вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в конкурсе, комиссия оформляет протокол вскрытия, в котором указывается:

8.5.2.8. Факт признания конкурса несостоявшимся фиксируется комиссией в протоколе вскрытия конвертов.

8.5.2.9. Подписанный протокол вскрытия конвертов размещается в ЕИС в соответствии с требованиями п. 2.5. настоящего Положения.

### 8.5.3. Рассмотрение заявок

8.5.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется закупочной (конкурсной) комиссией заказчика.

8.5.3.2. В рамках рассмотрения выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации

3) проверка предложения, изложенного в заявке, на соответствие требованиям извещения и (или) документации

4) принятие решений о допуске, отказе в допуске к участию по соответствующим основаниям

8.5.3.3. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

8.5.3.4. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, к предмету, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка не подлежит отклонению.

8.5.3.5. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

8.5.3.6. Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения заявок в отношении каждой поданной заявки, а также обоснования таких решений, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

8.5.3.7. Подписанный протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в соответствии с требованиями подраздела 2.5. настоящего Положения.

8.5.4. Оценка и сопоставление заявок

8.5.4.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной (конкурсной) комиссией заказчика.

8.5.4.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 8.4 настоящего Положения.

8.5.4.3. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в части результатов определения победителя.

8.5.4.4. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом, в котором указывается итоговые баллы, полученные заявками участников в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанным в документации. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления.

8.5.4.5. Подписанный протокол оценки и сопоставления заявок размещается в ЕИС в соответствии с требованиями подраздела 2.5. настоящего Положения.

8.5.4.6. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации, занявший первое место по итогам оценки и сопоставления заявок, и чья заявка соответствует требованиям документации.

8.5. Порядок проведения аукциона

8.5.5. Общие положения

8.5.5.1. Аукцион проводится в электронной форме с использованием средств ЭТП.

8.5.5.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 8.1 настоящего Положения.

8.5.5.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям раздела 8.2 настоящего Положения.

8.5.1.6. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 8.3 настоящего Положения.

8.5.5.4. Заказчик может отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении, а при отсутствии указания таких сроков – не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

8.5.6. Рассмотрение заявок

8.5.6.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в аукционе, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 8.5.3), если специально не оговорено иное.

8.5.7. Проведение аукционного торга

8.5.7.1. Аукционный торг проводится путем понижения (подачи ценовых предложений) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на величину шага аукциона.

8.5.7.2. Дата и время проведения аукциона устанавливается заказчиком в аукционной документации.

8.5.7.3. Особенности (техника) проведения аукционного торга устанавливаются заказчиком в аукционной документации и (или) в сведениях об аукционе, доступных для просмотра в карточке закупке на ЭТП, с учетом требований настоящего Положения.

8.5.7.4. Шаг аукциона может иметь диапазон значений (например, от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора или иной диапазон значений), либо фиксированное значение (например, 1% или иное значение).

8.5.7.5. Шаг аукциона может быть автоматически снижен посредством функционала ЭТП. Время, по истечению которого происходит автоматическое снижения шага аукциона, а также величина такого снижения устанавливаются заказчиком в соответствии регламентом работы ЭТП.

8.5.7.6. Допускается снижение (улучшение) ценового предложения участника аукциона, поданное таким участником ранее, без понижения такого ценового предложения другими участниками, при условии, что данная возможность была установлена заказчиком в соответствии с регламентом работы ЭТП.

8.5.7.7. Если при проведении аукционного торга цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены, предлагаемой участниками для выплаты заказчику за право заключить договор.

8.5.7.8. Ход аукционного торга, результаты аукционного торга оформляются протоколом проведения аукциона, который формируется на ЭТП автоматически и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

8.5.7.9. Победителем аукциона признается участник, подавший наименьшее (лучшее) ценовое предложение по итогам аукционного торга, и чья заявка соответствует требованиям документации.

8.5.7.10. Подписанный протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения.

8.6. Порядок проведения редуцирования

8.6.5. Общие положения

8.6.5.1. Извещение о проведении редуцирования и документация редуцирования, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 8.1 настоящего Положения.

8.6.5.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации редуцирования, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям подраздела 8.2 настоящего Положения.

8.6.5.3. Общий порядок проведения редуцирования, включая все этапы проведения процедуры, аналогичны порядку проведения аукциона (раздел 8.5 настоящего Положения), если специально не оговорено иное.

8.6.5.4. Заказчик может отказаться от проведения редукциона в любое время без возникновения каких-либо последствий для себя в следующих случаях: в определенный в извещении срок.

8.7. Порядок проведения запроса цен

8.7.5. Общие положения

8.7.5.1. Извещение о проведении запроса цен и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 8.1 настоящего Положения.

8.7.5.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям подраздела 8.2 настоящего Положения.

8.7.5.3. подача заявок на участие в запросе цен осуществляется с учетом требований раздела 8.3 настоящего Положения.

8.7.5.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен в любое время без возникновения каких-либо последствий для себя в следующих случаях: в определенный в извещении срок.

8.7.5.5. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и поведение итогов запроса цен могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.

8.7.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен

8.7.6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в запросе цен, аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (подраздел 8.5.2), если специально не оговорено иное.

8.7.7. Рассмотрение заявок

8.7.7.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе цен, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 8.5.3), если специально не оговорено иное.

8.7.7.2. Заявки, поданные на участие в запросе цен, оцениваются только по ценовым критериям (цена договора и (или) цена единицы товара (работы, услуги)).

8.7.8. Подведение итогов запроса цен

8.7.8.1. Победителем запроса цен признается участник, предложивший наименьшую цену договора (цену лота), и чья заявка соответствует требованиям документации.

8.7.8.2. Результаты подведения итогов запроса цен оформляются протоколом, в котором указываются участники, чьи заявки были рассмотрены, в порядке убывания по итогам ранжирования.

8.7.8.3. Протокол подведения итогов запроса цен подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день подведения итогов.

8.7.8.4. Подписанный протокол подведения итогов запроса цен размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения.

8.8. Порядок проведения запроса предложений

8.8.5. Общие положения

8.8.5.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 8.1 настоящего Положения.

8.8.5.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям подраздела 8.2 настоящего Положения.

8.8.5.3. подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом требований раздела 8.3 настоящего Положения.

8.8.5.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время без

возникновения каких-либо последствий для себя в следующих случаях: в определенный в извещении срок.

8.8.5.5. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола рассмотрения заявок и протокола оценки и сопоставления заявок будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.

8.8.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

8.8.6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в запросе цен, аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (подраздел 8.5.2), если специально не оговорено иное.

8.8.7. Рассмотрение заявок

8.8.7.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе предложений, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 8.5.3), если специально не оговорено иное.

8.8.8. Оценка и сопоставление заявок

8.8.8.1. Порядок оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в запросе предложений, аналогичен порядку оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 8.5.4), если специально не оговорено иное.

8.8.9. Подведение итогов запроса предложений

8.8.9.1. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, установленными в документации, занявший первое место по итогам оценки и сопоставления заявок, и чья заявка соответствует требованиям документации.

8.8.9.2. Результаты подведения итогов запроса предложений оформляются протоколом, в котором указываются участники, чьи заявки были рассмотрены, в порядке убывания по итогам ранжирования.

8.8.9.3. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день подведения итогов.

8.8.9.4. Подписанный протокол подведения итогов запроса предложений размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения.

## **9. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся**

9.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения (рассмотрения и оценки) заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников;

3) по результатам рассмотрения (рассмотрения и оценки) заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации.

4) в ходе аукционного торга не было подано ни одного ценового предложения.

9.2. Если процедура закупки была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 1 пункта 9.1), заказчик имеет право провести закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на иной, в том числе на неконкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика.

9.3. Если процедура закупки была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 2 пункта 9.1), заказчик имеет право провести закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на иной, в том числе неконкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика.

9.4. Если процедура закупки была признана несостоявшейся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта

9.1), заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую заявку.

9.5. Участник закупки, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации в соответствии с подпунктом 3 пункта 9.1, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4 пункта 9.1), заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим заявку на участие в закупке ранее других, или провести закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на иной, в том числе неконкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика.

## **10. Дополнительные элементы процедур закупки**

10.1. При подготовке и проведении процедур закупки заказчик может установить в документации о закупке применение дополнительных элементов.

10.2. К дополнительным элементам относятся:

- 1) сбор коммерческих предложений;
- 2) запрос разъяснений заявки участника;
- 3) рассмотрение альтернативных предложений;
- 4) переторжка;
- 5) иные дополнительные элементы, применение которых обусловлено спецификой конкретной закупки, предусмотренные документацией и (или) функциональными особенностями ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме.

10.3. Дополнительные элементы следует рассматривать как составную часть процесса подготовки и (или) проведения процедуры закупки.

10.4. Порядок, срок проведения дополнительных элементов указывается в документации и (или) в сведениях о закупке, размещенных на ЭТП, если закупка проводится в электронной форме, с учетом требований настоящего Положения (при наличии).

10.5. Сбор коммерческих предложений (подпункт 1 пункта 10.2 настоящего Положения) не является закупкой в понимании Федерального закона № 223-ФЗ и предназначается для проведения маркетинговых исследований, сбора информации по стоимости и условиям закупки товаров, работ, услуг, в том числе в процессе подготовки к проведению процедуры закупки. Опубликованное заказчиком извещение о проведении сбора коммерческих предложений не размещается в ЕИС.

10.6. Осуществление сбора коммерческих предложений не влечет за собой возникновения обязанностей сторон, связанных с заключением договора.

10.7. Юридическое, физическое лицо, подающее коммерческое предложение в рамках сбора коммерческих предложений, не может рассматриваться как участник закупки в рамках настоящего Положения и не наделяется соответствующими правами и обязанностями.

10.8. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен в документации закупки может быть предусмотрено право заказчика на проведение переторжки (подпункт 4 пункта 10.2 настоящего Положения).

10.9. В рамках проведения переторжки заказчик предоставляет участникам закупки возможность добровольно улучшить свое первоначальное предложение путем снижения поданного предложения о цене договора (цене лота) и (или) о цене единицы товара (работы, услуги), являющихся критерием оценки заявок, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений, если в документации не указано иное.

10.10. Переторжка может иметь очную форму (только при проведении закупок в электронной форме) и заочную форму.

10.11. Переторжка в очной форме проводится на ЭТП в режиме реального времени

путем состязательного снижения цены. Начальной ценой при этом является наименьшая цена, предложенная участниками процедуры закупки, или цена, которая оценивается заказчиком как наименьшая, предложенная участниками процедуры закупки, если законодательством Российской Федерации предусмотрен отдельный порядок оценки предлагаемых участниками цен.

10.12. Переторжка в заочной форме подразумевает предоставление участникам закупки возможности подать улучшенное ценовое предложение в сроки и в порядке, указанными заказчиком в документации и (или) в сведениях о закупке, размещенных на ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

## **11. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора**

### **11.1. Заключение договора**

11.1.1. Договор между заказчиком и участником, признанным победителем конкурентной закупки, или с единственным участником закупки, признанным таковым в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения, заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов (определения победителя) закупки.

11.1.2. Условия договора, заключаемого по результатам закупки, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, на основании заявки такого участника.

11.1.3. Обязанность заключения договора с победителем закупки возлагается на заказчика только в случае проведения конкурса или аукциона. В остальных случаях заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителем закупки без каких-либо последствий для себя.

11.1.4. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также на единственного участника закупки, признанного таковым в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения, а также на участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов (или иным протоколом, в котором заказчиком определяется победитель закупки).

11.1.5. Участник, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 11.1.3 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в документации размере, порядке и сроках, при наличии в документации таких требований;
- 4) предъявление участником закупки на этапе заключения договора требований к изменению существенных условий проекта договора, отличных от указанных в заявке такого участника, в том числе требование о замене моделей (марок) товара, за исключением случаев, когда товар, предлагаемый в качестве замены, превосходит первоначально предлагаемый товар по своим техническим (качественным) характеристикам, и одновременно не существует препятствий, не позволяющих заказчику использовать (эксплуатировать) предлагаемый в качестве замены товар.

11.1.6. Уклонение участника, обязанного заключить договор, от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.1.7. Если участник конкурентной процедуры закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, занявшим второе место по итогам оценки заявок или по итогам проведения торгов. При этом срок

подписания договора с таким участником аналогичен сроку, указанному в п. 11.1.1 настоящего Положения.

11.1.8. Если не являющийся победителем закупки участник, с которым заказчиком принято решение заключить договор, отказался от заключения договора, заказчик имеет право заключить договор с лицом, чья заявка по итогам оценки или по итогам проведения торгов получила следующий порядковый номер, вплоть до участника, чья заявка получила последний порядковый номер.

11.1.9. Если среди участников, подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица с различными между собой системами налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка ценовых предложений таких участников осуществляется без учета НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки ценовых предложений участников в целях недопущения, ограничения конкуренции, недопущения предоставления участникам, применяющим упрощенную систему налогообложения, преимущественных условий участия в закупке.

11.1.10. Участник, применяющий упрощенную систему налогообложения, обязан подтвердить применение упрощенной системы налогообложения, приложив в составе заявки соответствующий документ из перечня, утвержденного Приказом Федеральной налоговой службы от 2 ноября 2012 г. № ММВ-7-3/829@.

11.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

11.2.1. При заключении и исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, в том числе цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения договора, условий (графика) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условий оплаты допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

11.2.2. Изменение условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения (при условии, что в договоре не указано обратное) в следующих случаях:

- 1) если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- 2) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением сроков исполнения договора и (или) цены договора и (или) цены единицы товара, работы, услуги в пределах 60% (шестидесяти процентов) от первоначальных условий договора;
- 3) если изменения касаются несущественных условий договора (изменение банковских реквизитов, контактных данных и т.п.)
- 4) если необходимость изменения договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- 5) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;
- 6) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами). В этом случае исполнитель обязан обосновать стоимость улучшенного товара, если эта стоимость выше первоначальной цены договора и (или) цены единицы товара;

11.2.3. Дополнительные соглашения, заключенные с превышением предельного значения увеличения, установленным в пп.2 п 11.2.2 Положения, рассматриваются как отдельная закупка, проводимая на основании пп.20 п.5.6 Положения, в случае принятия заказчиком решения о проведении такой закупки у единственного поставщика.

11.2.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником исполнителя вследствие реорганизации (ликвидации) юридического лица.

11.2.5. Для соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

11.2.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

## **12. Особенности приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

12.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

12.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен (в том числе в электронной форме), оценка и сопоставление заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, редукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.5. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925.