

Принято  
Общим собранием  
работников МБДОУ  
д/с «Дамырак»  
Протокол №2  
от 14.12.2019г

Согласовано  
Председатель  
первичной  
профсоюзной  
организации  
\_\_\_\_\_Доптан А.В.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Дамырак»  
\_\_\_\_\_Хорлуу Э.Н  
Приказ № 7 от 15.12.2019г

# Положение о совете

## МБДОУ детский сад «Дамырак» с. Бай- Даг Эрзинского кожууна Республики Тыва

## **1.**

### **Общие положения**

1.1. Совет (далее- Совет ДООУ) является постоянно действующим коллегиальным органом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дамырак» с. Бай-Даг Эрзинского кожууна Республики Тыва (далее- Учреждение).

1.2. Совет представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, настоящего Положения.

1.4. Совет ДООУ реализует принцип государственно- общественного характера управления и осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДООУ. Порядок деятельности Совета ДООУ определяется Положением.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее положение принимается общим собранием работников ДООУ и утверждается заведующим Учреждения.

## **2.**

### **Цель и компетенция Совета**

2.1. Главной целью деятельности Совета ДООУ является содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом. Совет ДООУ не вправе вмешиваться в текущую оперативно- распорядительную деятельность администрации Учреждения.

2.2. Компетенция Совета ДООУ:

- участвует в обсуждении и определении основных направлений развития ДООУ;
- содействует созданию в ДООУ необходимых условий для организации образовательного процесса;
- оказывает информационную поддержку проводимым в ДООУ мероприятиям;
- содействует защите прав и интересов участников образовательных отношений ДООУ;

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность ДОУ;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с заведующим ДОУ основные направления своей работы;
- согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей), Программу развития ДОУ.

### **3. Функции совета.**

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Оказывает содействие администрации в улучшении условий труда работников Учреждения;

3.1.2. Оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении Учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территорий;

3.1.3. Защищает законные права и интересы участников образовательного процесса Учреждения;

3.1.4. Рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;

3.1.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.1.6. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;

3.1.7. Рассматривает по представлению руководителя Учреждения вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности;

3.1.8. Согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей), Программу развития ДОУ.

3.1.9. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета.

### **3. Структура совета, порядок его формирования.**

4.1. Состав и число членов Совета ДОУ определяются заведующим ДОУ.

4.2. В состав Совета ДОУ могут входить заведующий, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, представители первичной профсоюзной организации ДОУ, а также представители общественности. Включение в состав осуществляется с согласия членов Совета ДОУ. Включение и исключение членов Совета ДОУ осуществляется приказами заведующего ДОУ.

4.3. Совет действует бессрочно.

4.4. Совет ДОУ избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель Совета ДОУ не может быть избран из числа административных работников ДОУ.

### **5. Организация деятельности совета.**

5.1. Заседания Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание проводит председатель Совета ДОУ, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2. Первое заседание Совета ДОУ созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер.

5.4. Совет ДОУ не выступает от имени ДОУ.

### **6. Обязанности и ответственность совета.**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6.2. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

6.3. При выбытии из состава совета членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов совета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

7.2.1. Дата проведения заседания;

7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов совета;

7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. Повестка;

7.2.5. Ход обсуждения вопросов;

7.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;

7.2.7. Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Допускается ведение протокола в электронном варианте.

7.6. Книга протоколов совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Книга протоколов совета хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту при смене заведующего и передаче в архив.