

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Дамырак» с. Бай-Даг Эрзинского кожууна Республики Тыва

Принято решением
Педагогического совета
МБДОУ д/с «Дамырак»
Протокол № 5
От 18.08.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с «Дамырак»
Орлуу Э. Н.
Приказ № 87 от 18.08.2023 г.



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Дамырак» с. Бай-Даг Эрзинского кожууна
Республики Тыва на 2023 – 2024 уч. г

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: Психолого-педагогическое и методическое сопровождение внедрения ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Повысить профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования воспитательно-образовательной деятельности.
- Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учетом основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
- Совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.
- Обогащать социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
- Организовать работу педагогического коллектива, направленных на развитие исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
- Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе словесные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения

Методическая тема:

«Развитие профессиональной компетентности педагога с целью повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса, направленного на всестороннее развитие личности дошкольника».

Девиз: «От педагогического мастерства – к качеству образования».

Информационная карта.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дамырак» с. Бай-Даг было открыто в 1955 году.

Полное наименование в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дамырак» с. Бай-Даг Эрзинского кожууна Республики Тыва.

Тип: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад

Адрес электронной почты: damrak62@mail.ru

Сайт ДООУ: <https://damyrak-b-dag.rtyva.ru/>

Наличие лицензии на право введения образовательной деятельности № 17024 19.05.2021г

Дата выдачи: 12 декабря 2016г

Кем выдана: Министерство Образования и науки Республики Тыва;

Срок действия: бессрочно.

Учредитель Администрация муниципального района Эрзинский кожуун

Заведующая Хорлуу Элла Наадымовна

Местонахождение 668391 , Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Бай-Даг, ул.Иргит

Шагдыржап, д.13

Режим работы: Пятидневная учебная неделя в режиме полного дня (12- часового пребывания), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Детский сад осуществляет свою деятельность на основе:

1. Устава, утвержденного Постановлением главы администрации Эрзинского кожууна РТ № 153 от 03 мая 2023г.

2. Договор с учредителем № 6 от 07 августа 2018г.

3. Свидетельство об аккредитации № РОСС RU0001.511559 от 17 июня 2016 г

3. Лицензия на право введения образовательной деятельности № 17024 19.05.2021 г

4. ОГРН 1031700595684 ИНН 1707002928 КПП 170701001.

6. Поставлено на учете в налоговом органе от 17.03.2003г

В ДООУ функционируют органы общественного управления:

- педагогический совет.
- родительский комитет.
- общее собрание коллектива.
- методический совет.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка и реализация плана Этнокультурного комплекса	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста, младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Группа раннего возраста, младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед

Декабрь	Группа раннего возраста младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Группа раннего возраста, младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Группа раннего возраста, младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий 1

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп		Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь,	Старший
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана Этнокультурного комплекса	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей (Как сделать мультфильм)	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Ламадар Борбаана Свердлововна	воспитатель	Май 2024
2. Аттестация непедагогических работников		

3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Лойгу Раиса Кунзен-ооловна	Воспитатель	Декабрь	Финансовая грамотность в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Марзи Чыжыргана Борисовна	Старший воспитатель	Апрель	Организация и совершенствование процесса обучения тувинскому языку в ДОО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования
Доптан Алина Вячеславовна	воспитатель	Апрель	Организация и совершенствование процесса обучения тувинскому языку в ДОО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования
Дамба Сайлык Юрьевна	воспитатель	Апрель	Организация и совершенствование процесса обучения тувинскому языку в ДОО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования
Дукар Дженни Анатольевна	воспитатель	Апрель	Организация и совершенствование процесса обучения тувинскому языку в ДОО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования
Оюн Чечена Санчылдаевна	воспитатель	Апрель	Организация и совершенствование процесса обучения тувинскому языку в ДОО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования
Калин-оол Органа Денгей-ооловна	воспитатель	Апрель	Организация и совершенствование процесса обучения тувинскому языку в ДОО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования
Ламадар Борбаана Свердлововна	воспитатель	Апрель	Организация и совершенствование процесса обучения тувинскому языку в ДОО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования

Доптан Шолбан Казакович	Рук по физ-кой культуры	Март	Обучение игре в шашки
----------------------------	----------------------------	------	-----------------------

3.1.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.1.4. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Ответственный за питание

3.2. Контроль и оценка деятельности

3.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Медсестра, старший
		посещение групп, наблюдение		воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

3.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

БЛОК IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

4.1.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов в соответствии с требованиями к отдельному сбору	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопитателей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на территориях. При необходимости принять неотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

4.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно - в 2024	

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Обсудить причины заболеваний; составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра; представитель Роспотребнадзора (по согласованию); воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	Ответственный за пожарную безопасность; заместитель заведующего АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; обсудить корректировку ПФХД	Бухгалтер; заместитель заведующего АХЧ	Получена информация об исполнении плана; подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД

Организация сетевой формы реализации образовательных программ	провести переговоры с социальными партнерами обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая орг распределить обязанностей между организациями.	Заместитель заведующего по воспитательной работе старший воспитатель	Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; Составлена сетевая образовательная программа
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии	Бухгалтер; заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы; Обсудить порядок применения дистанционных технологий; распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Административный персонал, педагогические работники	Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	Составить список работников, которые подлежат обучению; выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; сформировать график посещения курсов	Административный персонал	Составлены: проект приказа о направлении работника на обучение; проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	Уточнить план обеспечения безопасности; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности; ответственные за безопасность	Составлены: проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; определить формы и сроки исполнения процедур; утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Старший воспитатель, председатель педагогического совета; ст. воспитатель	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	Рассмотреть отчеты исполнителей; решить текущие вопросы; проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Уточнить план обеспечения безопасности; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности; ответственные за безопасность	Составлены проекты: программы мероприятия; календарного плана обеспечения безопасности; графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	Составить регламент уборки на теплый период года; утвердить сроки проведения субботников; организовать весенний осмотр территории; рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Заместитель заведующего АХЧ; дворник; рабочий по техническому обслуживанию	Составлен проект регламента уборки; определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Старший воспитатель, воспитатели; медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы

Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	Распределить поручения; составить программу мероприятий	Старший воспитатель воспитатели выпускной группы; музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: праздничных мероприятий; обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	Назначить ответственных; рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	Административный персонал; члены рабочей группы	Разработан проект приказа о разработке программы развития; определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	Заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; обсудить текущие вопросы и проблемы	Заместитель заведующего по АХЧ; ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии; утвердить график проверки готовности к приемке; сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заместитель заведующего по АХЧ; Старший воспитатель ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели; Административный персонал; Старший воспитатель	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	Проанализировать работу за прошлый год; определить задачи на предстоящий год; составить проект плана мероприятий	Старший воспитатель	Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий
Организация дополнительных услуг	Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; Оптимизировать количество доп. объединений	Старший воспитатель воспитатели музыкальный руководитель	Актуализирован перечень доп. объединений
АВГУСТ			

Начало нового учебного года	Укомплектовать группы; ознакомить работников с графиками и планами работы	Административный персонал; воспитатели; Старший воспитатель	Составлены: списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; проекты приказов
-----------------------------	---	---	--

ПЛАН ТРАДИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СРЕДИ РАБОТНИКОВ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

П/№	Наименование мероприятий	Дата проведения
1	Конкурс «Самый, классный мастер класс» ко дню воспитателя и дошкольного работника.	17 сентября
2	Конкурс презентаций для педагогов «Лучший уголок безопасности в ДОУ»	21 сентября
3	Традиционная осенняя спартакиада среди работников ДОУ к Дню дошкольного работника	29 сентября
4	Конкурс профессионального мастерства «Магия вкуса» для поваров	11 октября
5	Презентация Этнокультурного комплекса и мобильной библиотеки	25 октября
6	Конкурс в виде видеоролика «Мой лучшее занятие по безопасности дорожного движения»	08 ноября
7	Садовый этап Республиканского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»	18-29 октября
8	Конкурс среди педагогов дополнительного образования «Мой лучший кружок»	15 ноября
9	Презентация занятий по требованиям ФГОС по родному языку	15 ноября
10	«Мой Кодекс чести мужчин» среди воспитанников ДОУ, среди обучающихся, среди педагогов-мужчин, среди отцов	12 ноября
11	Конкурс «Лучший младший воспитатель ДОУ»	20 декабря
12	Конкурс среди воспитателей лучший сценарий по проведению национального праздника «Шагаа»	27 декабря
13	Конкурс «Лучшее оформление территории детского сада»	20 декабря
14	Лучшее оформление групп к дню национального праздника Шагаа	5 февраля
15	Фестиваль открытых занятий по рисованию по требованиям ФГОС	28 февраля
16	Конкурс среди работников ДОУ «Мы знаем правила дорожного движения»	14 марта
17	Конкурс «Лучший наставник-2022»	16 мая

ПЛАН КОНКУРСНЫХ, ТУРНИРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

П/№	Наименование мероприятий	Дата проведения
1	Турнир "Хуреш" по группам	21 сентября
2	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Кладезь витаминов»	8 октября
3	Бумажная вселенная	10 октября
4	Безопасная дорога детства	17 октября
5	Турнир "Хуреш" по группам	26 октября
6	Конкурс среди детей ко Дню Народного Единства «Танцы народов мира»	29 октября

7	Творческий конкурс «Искусство быть семьей», в номинации «Лучший рисунок» посвященный Дню отца и Дню матери	12 ноября
8	Конкурс стихов и песен среди детей старшего дошкольного возраста посвященного ко дню отцов и матерей	19 ноября
9	Турнир "Хуреш" по группам	23 ноября
10	Интеллектуальная игра «Что мы знаем о ПДД»	3 декабря
11	Первенство по национальной борьбе «Хуреш» среди 4-5, 6-7 летних воспитанников.	21 декабря
12	Турнир "Хуреш" по группам	25 января
13	Игры-турниры, соревнования Шагаа (Шагаа моорей-оюннары)	19 января
14	В гостях у сказки	26 января
15	Конкурс среди мальчиков старших дошкольных групп «Защитник Родины»	2 февраля
16	Конкурс по рассказыванию тувинских сказок среди детей старшего дошкольного возраста «Шыян ам»	16 февраля
17	Конкурс "Весенний цветочек" в старших группах	11 марта
18	Турнир "Хуреш" по группам	22 марта
19	Конкурс театрализованного представления на русском языке «В гостях у сказки» (видеоролик)	25 марта
20	Интеллектуальная игра среди дошкольников «Умники и умницы»	1 апреля
21	"Правила дорожные знаки каждому положено"	10 апреля
22	"Я исследователь"	13 апреля
23	Конкурс марша строя и песни среди воспитанников ДОУ, посвященный к 9 мая среди воспитанников	15 апреля
24	Турнир "Хуреш" по группам	19 апреля
25	Художественно-творческий конкурс "Подснежники"	25 апреля
26	Конкурс рисунков ко Дню пожарной охраны	30 апреля
27	Конкурс чтецов ко Дню защиты детей	13 мая
28	Спортивный турнир к Международному дню семьи"	15 мая
29	Первенство по национальной борьбе «Хуреш» среди 4-5, 6-7 летних воспитанников.	24 мая

ПРАЗДНИКИ, ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование	Время проведения
1. День знаний	сентябрь
3. Праздник «Осенний утренник»	октябрь
4. Осенний праздник «Переезд на зимние стойбища»- День тувинского языка	ноябрь
5. День здоровья	ноябрь
6. Праздник День матери	ноябрь
7. День неизвестного солдата	декабрь
8. Новогодний праздник «Здравствуй, новый год»	декабрь
9. Праздник Рождества	январь
10. День защитника Отечества;	февраль
11. Национальный праздник «Шагаа-2022»	февраль
12. Масленица	март
13. Международный день 8 марта!	март
14. День птиц	апрель

15. Всемирный день авиации и космонавтики	апрель
16. Международный день семьи	май
17. День победы	май
18. Выпуск детей в школу -Утренник «До свидания, детский сад!»	май
19. Международный день защиты детей	июнь

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Группа раннего возраста	Младшая группа
Сентябрь	Игра с водой «Дорога – опасно!» Знакомство с элементарными правилами безопасного передвижения в помещении «Горячая вода опасна»	Беседа «Внешность человека может быть обманчива»
Октябрь	«Мы играем с корабликами» (правила безопасного поведения в играх с водой) Беседа о ПДД Беседа «Животные на улице» Беседа о правилах безопасного поведения с домашними животными	Беседа «Предметы, требующие осторожного обращения» Чтение С. Маршака «Пожар» Игра «Пожар. Вызываем скорую помощь, милицию»
Ноябрь	«Внешность может быть обманчива» Ситуативный разговор «Безопасность при ходьбе по лестнице» «Правила дорожного движения»	«Если ты разбил посуду» «Что может быть опасного на кухне?» Беседы о безопасности на дороге
Декабрь	«Зачем нам рукавички?» «Правила поведения дома»	Рассматривание иллюстраций «Пожароопасные предметы»
Январь	Беседа «Опасные предметы» Беседа «Будь аккуратным и внимательным на улице»	Беседа «Почему нельзя сосать сосульки»
Февраль	Беседа «Осторожно, гололед!» «Как уберечься от опасности в умывальной комнате»	Игра «Правила поведения на проезжей части» «Как вести себя в общественном транспорте»
Март	Формировать умение соблюдать правила безопасного передвижения в помещении и осторожно спускаться и подниматься по лестнице, держаться за перила Беседа «Дорога – опасно!» Рассматривание иллюстраций по противопожарной безопасности	Рассказ воспитателя о подземном переходе «Опасные предметы»
Апрель	«Опасное предложение» (навыки безопасного поведения с незнакомыми людьми)	
Май		«Опасные предметы» «Открытое окно»

Месяц	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	«Правила безопасного поведения на улицах города» «Правила поведения на детской площадке»	Отгадывание загадок о правилах дорожного движения Беседа «Если я потерялся»	Игровая ситуация: «Играть на улице нельзя», «Бабушка на другой стороне улицы»
Октябрь	«Опасные ситуации дома» «Огонь - друг или враг»	Беседа «Правила безопасности»	Блицопрос «Безопасность на воде» Проблемная ситуация «В дверь позвонили» Беседа «Правила поведения на воде».
Ноябрь	«Вышел котик погулять» (незнакомец на улице) «Петька - забияка» «Везунчик» (о правилах поведения на игровой площадке)	Настольные игры по теме «ПДД» Д/и по ОБЖ «Опасно – не опасно»	«Дорожное движение» «Бытовые приборы»
Декабрь	"Язык лучше кулаков". «Небезопасные зимние забавы»	Ситуативная беседа «Правила поведения на водоемах зимой»	Беседа «Пусть ёлка новогодняя нам радость принесёт» «Правила безопасного использования утюга»
			Беседа «Хлопушки детям не игрушки» Беседа «Чем опасен дым» Беседа на тему «Я заблудился»
Январь	Беседа о безопасном поведении на улице на морозе «Осторожно! Незнакомец»	Презентация «Опасность зимой»	Беседа «Наша безопасность» Обсуждение проблемной ситуации «Один дома»
Февраль	«Опасность в доме» «Как вести себя в помещении детского сада»	Ситуация общения «Если я потерялся» Игры с макетом «Безопасность на дороге»	«Безопасность во время игры»
Март	«Приключения Зажигалки» «Всем ребятам нужно знать, как по улице шагать»	Беседа «Всем ребятам нужно знать, как по улице шагать» Закрепить знания техники безопасности с электроприборами и знание телефонов экстренных служб. Закреплять навыки безопасного поведения с незнакомыми людьми.	Беседа «Как себя вести с незнакомыми людьми» Беседа «А у нас в квартире газ» Беседа «Опасные растения» Обсуждение проблемной ситуации «В лифте» Обсуждение проблемной ситуации «Забывтый пакет»

Апрель	«Будь осторожной на улице!»	«Будь осторожной на улице!»	
Май	«Веселая прогулка» «О пользе и вреде солнечных лучиков» «Опасные насекомые»	«О пользе и вреде солнечных лучиков» «Опасные насекомые» «Расскажи родителям о правилах дорожного движения»	Беседа «Как вести себя во время грозы»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ детский сад
«Дамырак» с. Бай-Даг 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2023,
ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Марзи Чыжыргана Борисовна	Старший воспитатель, воспитатель		
2	Хорлуу Элла Наадымовна	Педагог-психолог		
3	Балдир Азияна Байлаккайовна	Педагог доп. образования		
4	Доптан Шолбан Казаковович	Руководитель физвоспитания		
5	Лойгу Раиса Кунзен-ооловна	Музыкальный руководитель, логопед		
6	Оюн Чечена Санчылдаевна	воспитатель		
7	Калин-оол Органа Денгей-ооловна	воспитатель		
8	Ламадар Борбаана Свердоловна	воспитатель		
9	Дамба Сайлык Юрьевна	воспитатель		
10	Даваа Аймира Викторовна	воспитатель		
11	Доптан Алина Вячеславовна	воспитатель		
12	Дукар Дженни Анатольевна	воспитатель		